

Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»

**Аннотированный перечень новых поступлений в
СИФ КГБУ ГАХК опубликованных, неопубликованных
разработок, информационных материалов,
периодических изданий
за II квартал 2020 года**

ХАБАРОВСК

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.Методические пособия

2.Архивоведческие журналы (информации, статьи)

3.Документоведческие журналы (информации, статьи)

1. Методические пособия

СИФ ГАХК № 4779. Памятка о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в организациях (согл. протоколом ЭПМК комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края от 27.03.2020 № 3). – КГБУ ГАХК. – Хабаровск, 2020. – 21 с.

СИФ ГАХК № 4780. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 и зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 20.05.2020). – Росархив, ВНИИДАД. – Москва, 2020. – 88 с.

2. Архивоведческие журналы (информации, статьи)

СИФ ГАХК № 4768. Журнал "Отечественные архивы". – 2020. – № 2.

Янковая, В.Ф. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления: к введению в действие / В.Ф. Янковая // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 3-11.

Белавина, О.А. Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Санкт-Петербурге: особенности проведения, типичные нарушения, проблемы / О.А. Белавина // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 12-17.

Полежаева, Г.Н. Комплектование Госархива Владимирской области документами периода Великой Отечественной войны / Г.Н. Полежаева // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 18-22.

Орав, В.А. Решения Ленинградского горкома ВКП(б) и исполкома Ленгорсовета в блокадную зиму 1941/42 г.: сравнительный анализ / В.А. Орав // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 23-32.

Шевырин, С.А. Архивно-следственные дела УНКВД по Молотовской области на ленинградцев и жителей Ленобласти для изучения истории эвакуации (1941–1944 гг.) / С.А. Шевырин // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 33-40.

Васильева, О.И. Документы ЦГА Удмуртской Республики по истории эвакогоспиталей в годы Великой Отечественной войны / О.И. Васильева // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 41-51.

Гудков, И.А. Судовые журналы ледокола "Красин" за ноябрь 1941 г. – апрель 1942 г. / И.А. Гудков // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 52-58.

Белорусцев, В.А. Научно-методические советы – важный инструмент развития отрасли: прошлое, настоящее, будущее ("круглый стол" в редакции) / В.А. Белорусцев, Е.И. Долгова, К.В. Захаров, Н.К. Коробейникова, О.А. Наумова, Б.М. Пудалов, Н.К. Шестакова // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 71-91.

Змеевская, М.А. Мы находимся почти в сердце Германии. Из дневников участника Великой Отечественной войны писателя Антти Тимонена (февраль – май 1945 г.) / М.А. Змеевская // Отечественные архивы – 2020. – № 2. – С. 122-123.

СИФ ГАХК № 4783. Журнал "Отечественные архивы". – 2020. – № 3.

Козурман, С.О. Центральные государственные архивы СССР в эвакуации в Саратове (1941–1942 гг.) / С.О. Козурман // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 3-12.

Киселев, И.Н. Применение основополагающих принципов классического архивоведения к электронным документам: к зарубежной историографии проблемы / И.Н.Киселев // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 13-25.

Торопов, А.А. Проблемы приема на государственное хранение документов федеральных структур в Дальневосточном федеральном округе и пути их решения / А.А.Торопов // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 26-31.

Казеева, С.А. Архивный фонд Чувашской Республики: формирование на примере Госархива современной истории (2005–2020 гг.) / С.А. Казеева // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 32-36.

Бувич, Т.В. Документы немецких оккупационных военных органов власти и коллаборационистских структур на территории Витебской области в 1941–1944 гг. / Бувич Т.В. // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 45-54.

Чекулаева, И.Д. Архивный отдел управления аппарата Администрации Вязниковского района Владимирской области / И.Д.Чекулаева // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 73-80.

Мошкова, Н.А. Пилотный проект по созданию архива электронных документов на правах подлинников: итоги внедрения / Н.А.Мошкова // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 81-84.

Газиева, Л.Л. Ленинград. Война. Блокада. Прорыв блокады: материалы и исследования / Л.Л.Газиева // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 124-127.

Аманжолова, Д.А. Российско-монгольское военное сотрудничество (1911–1946): сборник документов / Д.А. Аманжолова, Т.Ю.Красовицкая // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 128-130.

Панькин, С.И. Челябинская губерния, 1919–1923 гг.: абрис истории: сборник документов / С.И. Панькин // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 131-133.

Новосельская, Ю.И. Документальное наследие профессоров и преподавателей историко-архивного института РГГУ в профессиональной подготовке историков и архивистов / Ю.И. Новосельская, Ф.Г. Тараторкин // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 37-44.

Попов, А.В. Документы личных фондов Гуверовского института войны, революции и мира Стэнфордского университета и Государственного архива Российской Федерации по истории перемещенных лиц / А.В. Попов // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 55-63.

Шматенок, Т.Д. Архивные документы о пребывании Третьяковской галереи и Русского музея в эвакуации и сотрудничестве с Молотовской художественной галереей (1941-1944 гг.) / Т.Д. Шматенок // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 64-72.

Волченков, Б.А., Муравьева Н.А. ...Нам, вырвавшимся из окружения...досталась партизанская доля / Б.А. Волченков, Н.А. Муравьева // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 85-110.

Макушев, С.Д. Партизан-фронтовик А.С. Влоченков и его воспоминания: комментарий историка / С.Д. Макушев // Отечественные архивы – 2020. – № 3. – С. 111-123.

СИФ ГАХК № 4776. Журнал "Вестник архивиста". – 2020. –№ 1.

Усачев, А. С. Книга ростовского архиепископа Алексия (1543–1548) и особенности епархиального управления в Русской церкви периода Средневековья / А. С. Усачев // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 11-22.

Кривошеев, Ю. В., Соколов Р. А. Экспедиционные дневники генерал-майора Г. Н. Караева – руководителя Комплексной экспедиции по уточнению места Ледового побоища. Вторая половина 1950-х — начало 1960-х гг. /

Ю.В. Кривошеев, Р. А. Соколов // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 23-35.

Бураева, С. В. Архив хоринских тайшей: неопубликованная рукопись из фонда Г. Н. Румянцева / С. В. Бураева, М. В. Аюшеева // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 36-45.

Спичак, А.В. В поисках лучшей жизни: делопроизводство по кадровым перестановкам служащих церковных учреждений во второй половине XVIII – начале XX в. По материалам Тобольской духовной консистории / А.В. Спичак // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 46-58.

Белова, И.Б. "Записки о прошлом" Е. А. Никольского как источник по изучению проблемы беженства Первой мировой войны / И. Б. Белова // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 59-71.

Рыбаков, Р.В. Социально-политическая идентичность молодежи в эпистолярном наследии 1920-х гг. / Р. В. Рыбаков // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 72-86.

Пивовар, Е.И. Восьмидесятилетие начала Второй мировой войны в историко-просветительской деятельности российских архивистов / Е.И. Пивовар, А.С. Левченков, Е.А. Косован // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 87-101.

Суровцева, Н.Г. Подлинник, подлинный и аутентичный документ: к вопросу о соотношении понятий / Н. Г. Суровцева // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 102-115.

Малышева, Е. Н. Мониторинг российских сайтов архивных учреждений (интернет-ресурсов) с точки зрения поисковой оптимизации / Е. Н. Малышева // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 116-130.

Рогожина, А. С. "Чтобы цена хлеба всегда в моих руках была". Екатерина II и формирование хлебозапасной системы в России / А. С. Рогожина // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 131-144.

Иерусалимская, С. Ю. Источники о деятельности Ярославского Демидовского высшего учебного заведения в XIX – начале XX века / С. Ю. Иерусалимская // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 145-155.

Андреев, М. А. Первые спектакли и концерты советского театра на фронтах Гражданской войны в конце 1918 г. / М. А. Андреев // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 156-168.

Тимкин, Ю. Н. Отношение к новой экономической политике в партийных организациях РКП(б) Вятской губернии в 1921-1923 гг. По архивным материалам / Ю. Н. Тимкин // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 169-179.

Барышева, Е. В. Мифологизация истории в праздничных мероприятиях 1920-1930-х гг. / Е. В. Барышева // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 180-193.

Томилин, В. Н. Колхозы СССР в новых экономических условиях конца 1950-х - начала 1960-х гг. / В. Н. Томилин // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 194-207.

Климович, Л.В. Фонд Григория Леонидовича Лозинского в архиве центра изучения стран Восточной Европы при Бременском университете / Л.В. Климович // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 208-222.

Тепкеев, В.Т. Я очень возрадовался тому, что по указу Великого Белого Царя наше дело будет решаться / В. Т. Тепкеев, Е. В. Бембеев // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 223-235.

Михеев, М. В. Проблемы территориального развития СССР в 1945 г.: доклад Н. Н. Колосовского Комиссии Академии наук СССР по мобилизации ресурсов Урала, Западной Сибири и Казахстана на нужды обороны страны / М. В. Михеев // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 249-261.

Антощенко, А. В. Отставка профессора Московского университета П.Г. Виноградова после конфликта с министром народного просвещения П.С. Ванновским в 1901 г.: источниковедческий аспект / А. В. Антощенко // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 26-276.

Носова, Е. И. Сетевой анализ в исследовании процесса формирования архивных коллекций. По материалам собрания академика Н. П. Лихачева из научно-исторического архива Санкт-Петербургского института истории РАН / Е. И. Носова // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 277-292.

Синельникова, Е. Ф. Петроградское философское общество и издательство "Academia". По материалам архивного фонда А. А. Кроленко в отделе рукописей Российской национальной библиотеки / Е. Ф. Синельникова, В.С. Соболев // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 293-305.

Любичанковский, С.В. Император Александр II и Южный Урал: издан новый сборник документов архивистов Челябинской области / С. В. Любичанковский // Вестник архивиста – 2020. – № 1. – С. 306-312.

3. Документоведческие журналы (информации, статьи)

СИФ ГАХК № 4781 Журнал "Делопроизводство и документооборот на предприятии". – 2020. – № 6.

Ковальчук, Н. Разработка шаблона протокола, удобного для заполнения и контроля исполнения / Н. Ковальчук // Делопроизводство и документооборот на предприятии – 2020. – № 6. – С. 12-26.

Янковая, В. Исполнитель: кто им может быть и как отразить в документе / В. Янковая // Делопроизводство и документооборот на предприятии – 2020. – № 6. – С. 27-41.

Кулакова, В. Менеджер задач Microsoft To Do / В. Кулакова // Делопроизводство и документооборот на предприятии – 2020. – № 6. – С. 42-47.

Кулакова, В. Программа Trello – менеджер задач для визуалов / В. Кулакова // Делопроизводство и документооборот на предприятии – 2020. – № 6. – С. 48-54.

Иритикова, В. Как применять Перечень 2019 г. со сроками хранения документов в работе с обращениями граждан / В. Иритикова // Делопроизводство и документооборот на предприятии – 2020. – № 6. – С. 55-59

Ромашин, И. Передача кадровых документов в архив при ликвидации организации / И. Ромашин // Делопроизводство и документооборот на предприятии – 2020. – № 6. – С. 86-94.

Шуринов, С. Передача документов временному управляющему при процедуре наблюдения в рамках банкротства организации / С. Шуринов // Делопроизводство и документооборот на предприятии – 2020. – № 6. – С. 60-85.

СИФ ГАХК № 4773.

Журнал "Справочник секретаря и офис-менеджера". – 2020. – № 4.

Янковая, В. Изменились сроки хранения документов: что вам скорректировать в работе / В. Янковая // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 4. – С. 10-19.

Кожанов, Е. Как контролировать исполнение документов, чтобы коллеги на карантине не подводили шефа / Е. Кожанов // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 4. – С. 20-31.

Кожанов, Е. Когда использовать факсимиле и на каких документах его ставить / Е. Кожанов // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 4. – С. 32-37.

Алхутов, М. С кем в организации обязательно согласовывать приказы и письма, как составить приказ на делегирование полномочий и рекомендательное письмо / М. Алхутов // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 4. – С. 38-39.

Сидоров, Е. Как оформить слайды в PowerPoint: секреты от айтишника / Е. Сидоров // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 4. – С. 52-61.

СИФ ГАХК № 4774.

Журнал "Справочник секретаря и офис-менеджера". – 2020. – № 5.

Четырус, Е. Обмен документами на удаленке: как легализовать / Е. Четырус // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 5. – С. 27-33.

Кожанова, Е. Как не провалить учет документов, если все еще работаете из дома / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 5. – С. 34-35.

Кожанова, Е. Как настроить навигацию по новому Перечню в Word / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 5. – С. 6-65.

СИФ ГАХК № 4775.

Журнал "Справочник секретаря и офис-менеджера". – 2020. – № 6.

Кожанова, Е. Как после карантина разобрать входящие документы и избежать ответственности за нарушение сроков: проверенный алгоритм / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 6. – С. 10-19.

Кожанова, Е. Как научиться «читать» трудные сроки хранения в Перечне-2019 / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 6. – С. 28.

Кожанова, Е. Как рассчитать год уничтожения документа / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 6. – С. 29.

Кожановой, Е. Какой набор бланков должен быть в организации / Е. Кожанова // Справочник секретаря и офис-менеджера. – 2020. – № 6. – С. 30-36.

СИФ ГАХК № 4770. Журнал "Справочник кадровика". – 2020. – № 3.

Батура, А. Как по-новому хранить кадровые документы и что изменить в работе / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 3. – С. 12-18.

Батура, А. Новый порядок медосмотров. Как направлять сотрудников и хранить медзаключения / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 3. – С. 19-23.

Батура, А. Отпуск по уходу за ребенком: как предоставить родственникам / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 3. – С. 34-43.

Батура, А. Что сделать, чтобы поменять срок испытания работника / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 3. – С. 59-63.

СИФ ГАХК № 4771. Журнал "Справочник кадровика". – 2020. – № 4.

Батура, А. Как при увольнении рассчитаться с работником по отгулам / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 4. – С. 45-48.

Батура, А. Почему компания ошибается, когда отказывается от ненормированного режима работы / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 4. – С. 54-59.

Батура, А. Два способа, которыми Минтруд предлагает проверять квалификацию сотрудников / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 4. – С. 65-75.

Батура, А. Зачем кадровикам печать и можно ли без нее обойтись / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 4. – С. 89-93.

Батура, А. Как реагировать на требования сотрудника с ребенком. Пять готовых решений / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 4. – С. 96-104.

Батура, А. Какие гарантии полагаются сотрудникам с детьми / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 4. – С. 105-107.

СИФ ГАХК № 4772. Журнал "Справочник кадровика". – 2020. – № 5.

Батура, А. Как проводить вводный инструктаж по гражданской обороне. Новый порядок от МЧС / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 5. – С. 28-33.

Батура, А. Как кадровику работать на удаленке / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 5. – С. 63-67.

Батура, А. Как оформлять кадровые документы и переписываться с сотрудниками на удаленке / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 5. – С. 76-79.

Батура, А. Как оплачивать нерабочие дни: примеры расчетов / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 5. – С. 136-141.

СИФ ГАХК № 4782. Журнал "Справочник кадровика". – 2020. – № 6.

Батура, А. Ввели мораторий на проверки. Что это значит на самом деле / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 6. – С. 14.

Батура, А. Командировка, которую нельзя отменить: когда и как изменить срок / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 6. – С. 46-52.

Батура, А. Новые документы, которые пригодятся, чтобы организовать работу компании / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 6. – С. 60-64.

Батура, А. Как до конца года вести одновременно две трудовые книжки. Инструкция и чек-лист / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 6. – С. 70-82.

Батура, А. Задерживаете зарплату и иные выплаты: чем это грозит компании и как избежать ответственности / А. Батура // Справочник кадровика – 2020. – № 6. – С. 94-105.
