


УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по делам ЗАГС и архивов  
Правительства Хабаровского края

  
А.Л. Дорохов

"21" ноября 2022 г.

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

| Наименование краевого государственного учреждения<br>(обособленного подразделения)  | Краевое государственное бюджетное учреждение<br>"Государственный архив Хабаровского края" | Форма по<br>ОКУД              | Коды<br>0506001                  |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|
|   |   | Дата<br>начала<br>действия    |                                  |
|   |   | Дата<br>окончания<br>действия |                                  |
|   |   | Код по<br>сводному<br>реестру |                                  |
| Виды деятельности краевого государственного учреждения<br>(обособленного подразделения) (указывается вид деятель-<br>ности краевого государственного учреждения из общерос-<br>сийского базового перечня или регионального перечня) | Архивное дело   |                               | 33                               |
|   | Деятельность библиотек и архивов  | По ОКВЭД                      | 91.01<br>82.30<br>58.11<br>58.14 |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги - Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню – 33.002.0

2. Категории потребителей государственной услуги – юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уни-<br>каль-<br>ный<br>но-<br>мер<br>ре-<br>ес-<br>тро-<br>вой<br>за-<br>писи | Показатель, харак-<br>теризующий со-<br>держание государ-<br>ственной услуги | Показатель, ха-<br>рактеризующий<br>условия (фор-<br>мы) оказания<br>государствен-<br>ной услуги | Показатель качества государственной услуги   |                   | Значения показателей качества<br>государственной услуги |             |             | Допустимые<br>(возможные) от-<br>клонения от уста-<br>новленных пока-<br>зателей качества<br>государственной<br>услуги |                                       |              |
|--|--|--|--|-------------------|---|-------------|-------------|--|---------------------------------------|--------------|
|  |  |  | наименование<br>показателя   | единица измерения | 2022<br>год   | 2023<br>год | 2024<br>год | в про-<br>центах   | в абсо-<br>лютных<br>показа-<br>телях |              |
|  |  |  |  |                   |   |             |             |  |                                       | наименование |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5                 | 6   | 7           | 8           | 9  | 10                                    | 11           |
| 3300200<br>4500000<br>0130011<br>01  | Обслуживание<br>пользователей в<br>читальном зале<br>архива                  | Очная  | Доля числа пользователей архивными<br>документами в читальном зале, удовле-<br>творенных качеством государственной<br>услуги | процент           | 744   | 95          | 95          | 95   | +/- 5                                 |              |

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уни-<br>каль-<br>ный<br>но-<br>мер<br>реес-<br>тро-<br>вой<br>за-<br>писи | Показатель, ха-<br>рактеризующий<br>содержание<br>государст-<br>вен-<br>ной услуги | Показатель, ха-<br>рактеризующий<br>условия<br>(формы) оказа-<br>ния государст-<br>венной услуги | Показатель объема<br>государственной услуги   |                   |                | Значение показателя объема<br>государственной услуги |             |             | Размер платы<br>(цена, тариф/рублей) |             |             | Допустимые<br>(возможные) от-<br>клонения от уста-<br>новленных пока-<br>зателей качества<br>государственной<br>услуги |    |
|---|--|--|---|-------------------|----------------|--|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--|----|
|   |  |  | наименование<br>показателя                    | единица измерения |                | 2022<br>год  | 2023<br>год | 2024<br>год | 2022<br>год                          | 2023<br>год | 2024<br>год |  |    |
|   |  |  |   | наимено-<br>вание | код по<br>ОКЕИ |  |             |             |                                      |             |             |  |    |
| 1   | 2  | 3  | 4   | 5                 | 6              | 7  | 8           | 9           | 10                                   | 11          | 12          | 13   | 14 |
| 3300200<br>4500000<br>0130011<br>01                                       | Обслуживание<br>пользователей в<br>читальном зале<br>архива                        | Очная  | Количество<br>посещений<br>читального<br>зала | единица           | 642            | 33000  | 33000       | 33000       | бесплатно                            | бесплатно   | бесплатно   | +/- 5  |    |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления – услуга оказывается бесплатно

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид                      | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";
- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1. Сайт комитета <a href="http://komza.khabkrai.ru/">http://komza.khabkrai.ru/</a>   | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги  | по мере изменения данных      |
| 2. Сайт государственного архива края, <a href="https://gakhk.khabkrai.ru/">https://gakhk.khabkrai.ru/</a>  | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги  | по мере изменения данных      |
| 3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ)   | по мере изменения данных      |
| 4. Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края  | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; форма заявления на оказание услуги; административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению контрольно-надзорных функций; порядки исполнения государственных функций | по мере изменения данных      |
| 5. Электронная почта   | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы  | -                             |
| 6. Телефон   | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы  | -                             |
| 7. Личное обращение  | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы  | -                             |

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги - Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.

Код по региональному перечню – 33.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги – физические лица и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уни-<br>каль-<br>ный<br>но-<br>мер<br>ре-<br>ес-<br>тро-<br>вой<br>за-<br>писи | Показатель, ха-<br>рактеризующий<br>содержание<br>государст-<br>венной<br>услуги  | Показатель, ха-<br>рактеризующий<br>условия<br>(формы) оказа-<br>ния госу-<br>дарст-<br>венной<br>услуги | Показатель объема<br>государственной услуги |                   |                | Значение показателя объема<br>государственной услуги |             |             | Размер платы<br>(цена, тариф/рублей) |             |             | Допустимые<br>(возможные) от-<br>клонения от уста-<br>новленных пока-<br>зателей качества<br>государственной<br>услуги |                                       |
|--|---|--|---|-------------------|----------------|--|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------|--|---------------------------------------|
|  |   |  | наименование<br>показателя                  | единица измерения |                | 2022<br>год  | 2023<br>год | 2024<br>год | 2022<br>год                          | 2023<br>год | 2024<br>год | в про-<br>центах   | в абсо-<br>лютных<br>показа-<br>телях |
|  |   |  |   | наимено-<br>вание | код по<br>ОКЕИ |  |             |             |                                      |             |             |  |                                       |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5                 | 6              | 7  | 8           | 9           | 10                                   | 11          | 12          | 13   | 14                                    |
| 3301100<br>4500000<br>0360031<br>01  | Предоставление<br>архивной ин-<br>формации и/или<br>копий архивных<br>документов ор-<br>ганам госу-<br>дарственной власти<br>и местного са-<br>моуправления в | На бумажном<br>носителе и в<br>электронной<br>форме  | Количество<br>исполненных<br>запросов       | единица           | 642            | 2150   | 750         | 800         | бесплатно                            | бесплатно   | бесплатно   | +/- 5  |                                       |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 1 | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|   | целях осуществления ими своих полномочий.<br><u>По тематическим запросам</u> |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид                      | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";
- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доставляемой) информации  | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Сайт комитета <a href="http://komza.khabkrai.ru/">http://komza.khabkrai.ru/</a> | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги | по мере изменения данных      |
| 2. Сайт государственного архива края,  | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные те-  | по мере изменения данных      |



|                                      |   |  |   |              |             |    |    |    | услуги      |                          |
|--------------------------------------|---|--|---|--------------|-------------|----|----|----|-------------|--------------------------|
|                                      |   |  |   | наименование | код по ОКЕИ |    |    |    | в процентах | в абсолютных показателях |
| 1                                    | 2   | 3  | 4   | 5            | 6           | 7  | 8  | 9  | 10          | 11                       |
| 9101120<br>.99.0.БА<br>78AA000<br>00 | Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулачен- | На бумажном носителе и в электронной форме | Доля запросов, исполненных в срок до 20 дней, от общего количества исполненных запросов           | процент      | 744         | 90 | 90 | 90 | +/- 5       |                          |
|                                      |   |  | Доля запросов, исполненных с положительным результатом, от общего количества исполненных запросов | процент      | 744         | 75 | 75 | 75 | +/- 5       |                          |



| 1 | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
|   | ных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождения в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи  | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги                    | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема государственной услуги |                   |             | Значение показателя объема государственной услуги |          |          | Размер платы (цена, тариф/рублей) |           |           | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги |                          |
|-------------------------------------|--|---|--|-------------------|-------------|---|----------|----------|-----------------------------------|-----------|-----------|--|--------------------------|
|                                     |  |   | наименование показателя                  | единица измерения |             | 2022 год  | 2023 год | 2024 год | 2022 год                          | 2023 год  | 2024 год  | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                     |  |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |   |          |          |                                   |           |           |  |                          |
| 1                                   | 2  | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7   | 8        | 9        | 10                                | 11        | 12        | 13   | 14                       |
| 3301200<br>0000000<br>0000001<br>00 | Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, | На бумажном носителе и в электронной форме                                  | Количество исполненных запросов          | единица           | 642         | 2300  | 2800     | 2900     | бесплатно                         | бесплатно | бесплатно | +/- 5  |                          |

| 1 | 2  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
|   | <p>прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахожде-</p> |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

| 1 | 2   | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
|   | нии в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны. По социально-правовым запросам |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид                      | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
| -                        | -               | -    | -     | -            |

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";
- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";
- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1. Сайт комитета <a href="http://komza.khabkrai.ru/">http://komza.khabkrai.ru/</a>   | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги  | по мере изменения данных      |
| 2. Сайт государственного архива края, <a href="https://gakhk.khabkrai.ru/">https://gakhk.khabkrai.ru/</a>  | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги  | по мере изменения данных      |
| 3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ)   | по мере изменения данных      |
| 4. Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края  | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; форма заявления на оказание услуги; административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению контрольно-надзорных функций; порядки исполнения государственных функций | по мере изменения данных      |
| 5. Электронная почта   | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы  | -                             |
| 6. Телефон   | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы  | -                             |
| 7. Личное обращение  | местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы  | -                             |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы - Обеспечение сохранности и учет архивных документов.  
Код по региональному перечню – 33.013.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы   |                   |             |                 | Значение показателя объема работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |                          |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |  |   | наименование показателя  | единица измерения |             | описание работы | 2022 год                          | 2023 год | 2024 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |  |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |                 |                                   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2  | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7               | 8                                 | 9        | 10       | 11   | 12                       |
| 3301310450<br>0000015004<br>101    | Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физиче- | В плановой форме  | Объем хранимых (дел) документов  | дел               | 642         | -               | 1132600                           | 1143600  | 1154600  |  |                          |
|                                    |  |   | Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку | единица           | 642         | -               | 5950                              | 6000     | 6000     | +/- 5  |                          |

|  |  |  |   |                |     |   |        |        |        |       |  |
|--|--|--|---|----------------|-----|---|--------|--------|--------|-------|--|
|  | ского состояния, выдача, перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при ЧС; создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде; проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической обработки архивных документов, страхового фонда и фонда пользования; ведение государственного учета |  | Количество созданных электронных копий документов             | единица (лист) | 642 | - | 768000 | 768000 | 768000 | +/- 5 |  |
|  |  |  | Количество дел (документов), на которые создан страховой фонд | лист           | 625 | - | -      | 451050 | 451050 | +/- 5 |  |

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы – Комплектование архивными документами.

Код по региональному перечню – 33.014.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы   |                   |             |                 | Значение показателя объема работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |                          |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |   | наименование показателя  | единица измерения |             | описание работы | 2022 год                          | 2023 год | 2024 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |                 |                                   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7               | 8                                 | 9        | 10       | 11   | 12                       |
| 3301410450<br>0000015003<br>101    | Составление и ведение списков источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов по истечению сроков временного хранения, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии; утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций источников комплектования, прием дел (документов) на хра- | В плановой форме  | Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации                                | единица           | 642         | -               | 7800                              | 17000    | 17000    | +/- 5  |                          |
|                                    |   |   | Количество дел (документов), принятых на хранение  | единица           | 642         | -               | 8600                              | 11000    | 11000    | +/- 5  |                          |
|                                    |   |   | Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб | единица           | 642         | -               | 145                               | 180      | 180      | +/- 5  |                          |





|                                 |  | вочникам)        |  | наименование | код по ОКЕИ |   |         |         |         | в процентах | в абсолютных показателях |
|---------------------------------|--|------------------|--|--------------|-------------|---|---------|---------|---------|-------------|--------------------------|
| 1                               | 2  | 3                | 4  | 5            | 6           | 7 | 8       | 9       | 10      | 11          | 12                       |
| 3301510450<br>0000015002<br>101 | Создание (усовершенствование) обязательных (путеводитель, опись дел, систематический каталог) и дополнительных (указатель, обзор) архивных справочников, в том числе в электронном виде; создание, ведение и использование информационных систем, баз данных на основе архивных документов | В плановой форме | Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства | единица      | 642         | - | 1052000 | 1142000 | 1232000 | +/- 5       |                          |
|                                 |  |                  | Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)                                      | единица      | 642         | - | 136500  | 136500  | 136500  | +/- 5       |                          |

## РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы – Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

Код по региональному перечню – 33.016.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы          |                   |             |                 | Значение показателя объема работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |                          |
|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |   | наименование показателя           | единица измерения |             | описание работы | 2022 год                          | 2023 год | 2024 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |                                   | наименование      | код по ОКЕИ |                 |                                   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4                                 | 5                 | 6           | 7               | 8                                 | 9        | 10       | 11   | 12                       |
| 3301610450<br>0000015001<br>101    | Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет | В плановой форме  | Количество реализованных проектов | единица           | 642         | -               | 135                               | 110      | 105      | +/- 5  |                          |
|                                    |   |   | Число участников мероприятий      | человек           | 792         | -               | 147000                            | 120000   | 110000   | +/- 5  |                          |

## РАЗДЕЛ 5

1. Наименование работы – Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.  
Код по региональному перечню – 33.019.1
2. Категории потребителей работы – в интересах общества.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы            |                   |             |                 | Значение показателя объема работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |                          |
|------------------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |  |   | наименование показателя             | единица измерения |             | описание работы | 2022 год                          | 2023 год | 2024 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |  |   |                                     | наименование      | код по ОКЕИ |                 |                                   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2  | 3   | 4                                   | 5                 | 6           | 7               | 8                                 | 9        | 10       | 11   | 12                       |
| 3301910450<br>0000015008<br>101    | Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним | В плановой форме  | Количество посещений интернет-сайта | единица           | 642         | -               | 146000                            | 80000    | 80000    | +/- 5  |                          |

## РАЗДЕЛ 6

1. Наименование работы – Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания.

Код по региональному перечню – 33.017.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы  |                   |             |                 | Значение показателя объема работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |                          |
|------------------------------------|--|---|---|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |  |   | наименование показателя   | единица измерения |             | описание работы | 2022 год                          | 2023 год | 2024 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |  |   |   | наименование      | код по ОКЕИ |                 |                                   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2  | 3   | 4   | 5                 | 6           | 7               | 8                                 | 9        | 10       | 11   | 12                       |
| 3301710450<br>0000012003<br>101    | Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, перевод рассекреченных документов на открытое хранение | постоянно   | Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание | единица           | 642         | -               | 25                                | 25       | 25       | +/- 5  |                          |

## РАЗДЕЛ 7

1. Наименование работы – Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления.

Код по региональному перечню – 33.018.1

2. Категории потребителей работы – физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы                           |                   |             |                 | Значение показателя объема работы |          |          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы |                          |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|----------|----------|--|--------------------------|
|                                    |   |   | наименование показателя                            | единица измерения |             | описание работы | 2022 год                          | 2023 год | 2024 год | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |                 |                                   |          |          |  |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7               | 8                                 | 9        | 10       | 11   | 12                       |
| 3301810450<br>0000016008<br>101    | Проведение консультаций, выработка рекомендаций, оказание методической помощи делопроизводственным и архивным службам организаций-источников комплектования | По мере необходимости   | Количество методических консультаций, рекомендаций | единица           | 642         | -               | 1300                              | 800      | 800      | +/- 5  |                          |

## ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

## 1. Основания (условие и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания – не установлена.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Формы контроля  | Периодичность  | Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|--|--|
| Контроль производится в форме мониторинга и анализа показателей планово-отчетной документации | ежеквартально  | комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края                                    |
| Контрольные мероприятия в форме выездной (комплексной или тематической) проверки              | – в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок;<br>– по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований соответствующих контролирующих органов) | комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края                                    |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания - не позднее 01 ноября текущего финансового года.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно – до 01 февраля.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания – не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания – не установлены.