

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
о внесении изменений в коллективный договор
краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив
Хабаровского края" на период: 05.02.2019 – 04.02.2022

г. Хабаровск

01 апреля 2019 г.

Стороны коллективного договора – Работодатель, в лице генерального директора краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края" Шхалиева Рафика Шхали оглы с одной стороны, и Работники краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края", в лице председателя Совета трудового коллектива Ефремовой Елены Евгеньевны, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 9.4. коллективного договора краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края" на период: 05.02.2019 – 04.02.2022 (далее – учреждение, коллективный договор), в целях регулирования трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и бюджетным кодексом Российской Федерации, Стороны заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с приказом краевого учреждения от 29.12.2018 № 73 "Об утверждении штатного расписания и штатной расстановки по состоянию на 01.04.2019", в связи с изменением структуры учреждения, утвержденной с соблюдением п. 2.6. постановления Губернатора Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 11 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений", в результате проведения переговоров Сторон по изменению разделов коллективного договора, внести следующие изменения в коллективный договор:

1.1. В абзаце 2 пункта 1.5 исправить опечатку, заменив слова "до 04.02.2021" словами "до 04.02.2022".

1.2. В пунктах 4.2., 4.2.2. слово "механик" во всех случаях заменить словом "техник".

1.3. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"Для архивистов центра комплектования, обеспечения сохранности и государственного учета документов и фондов, выполняющих работы по упорядочению архивных документов по договору в сторонних организациях, (далее – архивисты центра) устанавливается особый режим работы:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на час.

- на время нахождения архивистов центра на территории сторонней организации и выполнения ими работ согласно договору, архивисты центра подчиняются нормам внутреннего трудового распорядка организации – заказчика;

- до начала работ в сторонней организации главный хранитель фондов обязан удостовериться в том, что должностным лицом, ответственным за организацию охраны труда в сторонней организации приняты все установленные законом меры по обеспечению безопасности труда: проведен вводный инструктаж, обеспечено соответствующее нормам охраны труда рабочее место и т.д.

В случае отказа лица, ответственного за организацию охраны труда сторонней организации принять все выше перечисленные меры, главный хранитель фондов обязан информировать об этом руководство учреждения в письменной форме".

1.4. В пункте 5.1 ссылка на постановление Совмина СССР от 23.05.1957 № 566 исключить.

1.5. В пункте 5.2 слова "... минимальной заработной платы, установленной в Хабаровском крае..." заменить словами "...минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом с учетом постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П...".

1.6. Первое предложение пункта 9.8 после слова "...наименования..." дополнить словами "... и типа...".

1.5. Приложение № 1 к коллективному договору изложить в новой редакции.

2. Все остальные положения коллективного договора остаются неизменными и обязательными для исполнения.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует с 01 апреля 2019 г. и является неотъемлемой частью коллективного договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение об изменении коллективного договора является обязательным для выполнения Сторонами.

5. Подписи Сторон:

Генеральный директор краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края"

Председатель СТК трудового коллектива работников краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края"



Р.Ш. Шхалиев

2019 г.

Е.Е. Ефремова
"01" апреля

Е.Е. Ефремова

2019 г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

Спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, подлежащих выдаче специалистам, служащим и рабочим краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края".

2019 год

№№ п/п	Наименование подразделения и должности	Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах	Штуки/ пары/ комплекты	Основание
1	2	3	4		5
Центр комплектования, обеспечения сохранности и государственного учета документов и фондов					
1.	Главный хранитель фондов	Халат х/б Перчатки с точечным покрытием	12 4	1 шт. 3 пары	Приложение 5 к постановлению Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63; П. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
2.	Архивист	Халат х/б	12	1 шт.	Приложение 5 к постановлению Минтруда России от 16.12.1997 № 63
Сектор обеспечения сохранности и государственного учета документов и фондов					
3.	Заведующий архивохранилищем	Халат х/б Перчатки с точечным покрытием	12 4	1 шт. 3 пары	П. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
4.	Ведущий архивист Хранитель фондов	Халат х/б Перчатки с точечным покрытием	12 4	1 шт. 3 пары	Приложение 5 к постановлению Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63; П. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н

№/п/п	Наименование подразделения и должности	Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах	Штуки/ пары/ комплекты	Основание
Лаборатория обеспечения сохранности и оцифровки архивных документов					
5.	Главный специалист лаборатории	Халат х/б Перчатки резиновые	12 2	1 шт. 6	Приложение 5 к постановлению Минтруда России от 16.12.1997 № 63; П. 102 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
6.	Художник-реставратор архивных 2 категории Оператор по сканированию документов	Халат х/б Перчатки с точечным покрытием	12 4	1 шт. 3 пары	Приложение 5 к постановлению Минтруда РФ от 16.12.1997 № 63; П. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н П. 7 Приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
Вспомогательный персонал					
7.	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	12 2	1 шт. 6 пар	п. 32. постановления Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н

№№ п/п	Наименование подразделения и должности	Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах	Штуки/ пары/ комплекты	Основание
8.	Техник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	12 4	1 шт. 3 пары	п. 27 постановления Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
9.	Слесарь – сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке Сапоги резиновые с защитным подноском Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	12 1 36 36 до износа	1 шт. 12 шт. 1 шт. 1 шт. -	п. 148. постановления Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н
10.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием	12 1 2	1 шт. 12 шт. 6 шт.	п. 171. постановления Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н

№№ п/п	Наименование подразделения и должности	Спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах	Штуки/ пары/ комплекты	Основание
11.	Уборщик территории	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>*Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>36</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 шт.</p> <p>1 шт.</p>	<p>п. 23. постановления Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н;</p> <p>п. 6 примечания к постановлению Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н</p>
12.	Водитель	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p>	<p>12</p> <p>1</p>	<p>1</p> <p>12</p>	<p>п. 11. постановления Минтруда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н;</p>