



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
(Комитет по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края)

ПРИКАЗ

18.10.2019 № 110-п

г. Хабаровск

О внесении изменений в Административный регламент комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края предоставления государственной услуги "Организация информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов", утвержденный приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2016 г. № 129-п

В целях повышения качества предоставления комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края государственной услуги по организации информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края предоставления государственной услуги "Организация информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов", утвержденный приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2016 г. № 129-п, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования административного регламента комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее – комитет) предоставления государственной услуги "Организация информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов" (далее – государственная услуга) являются отношения, возникающие в связи с исполнением запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации (запросы социально-правового характера), а также информационным обеспечением государственных органов или органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих функ-

ций (тематический запрос).

Государственная услуга заключается в организации исполнения запросов социально-правового характера, поступивших от любых физических и юридических лиц, а также тематических запросов (о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту), поступивших от государственных органов или органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих функций (далее – также запрос).

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления комитетом государственной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия комитета с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – органы и организации) при предоставлении государственной услуги.";

б) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

"1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявители) являются физические и юридические лица либо их законные представители.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законный представитель) либо в силу наделения их заявителями в установленном порядке полномочиями выступать от их имени при предоставлении государственной услуги.";

в) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги, а также о месте нахождения и графике работы комитета, отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела, краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края" (далее – государственный архив края), предоставляющих государственную услугу; справочные телефоны комитета и государственного архива края; адреса официального сайта комитета в сети "Интернет" (далее – сайт комитета), и официального сайта государственного архива края (далее – сайт государственного архива края) и электронной почты комитета, государственного архива края (далее – справочная информация) размещаются в доступной форме в актуальном состоянии на сайте комитета, в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр), "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), региональных государственных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр), "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаров-

ского края" (далее – Портал услуг).

В случае изменения справочной информации специалистом комитета, уполномоченным на предоставление государственной услуги, в течение 5 дней со дня наступления изменений обеспечивается внесение соответствующих изменений в информацию, размещенную на официальном сайте комитета, в федеральном и региональном реестрах, на Едином портале и Портале услуг.

1.3.2. Справочную информацию заявители могут получить:

- на информационных стендах по месту нахождения комитета, государственного архива края;
- при личном обращении непосредственно в комитете, в подведомственном комитету учреждении – государственном архиве края;
- посредством телефонной связи, почтовой и (или) электронной связи;
- на сайте комитета;
- при помощи федерального и регионального реестров, на Едином портале и Портале услуг.

1.3.3. Должностное лицо комитета (должностное лицо государственного архива края) – специалист комитета (специалист государственного архива края), ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляющий консультирование, обязан принять меры для дачи полной информации по вопросу предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки специалист комитета (специалист государственного архива края) подробно и в корректной форме информирует обратившееся лицо по интересующим его вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества и должности государственного служащего (специалиста государственного архива края), принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалистом, принявшим звонок, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу комитета (должностному лицу государственного архива края), в компетенции которого находится рассмотрение указанного вопроса, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.4. В административном здании Правительства Хабаровского края, в котором располагается комитет, действует пропускной режим. Вход заявителей в здание осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, на основании временных пропусков, оформляемых в установленном порядке.

В административных зданиях, в которых располагается государственный архив края, действует пропускной режим, вход заявителей в здание осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

1.3.5. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

1.3.6. С использованием Портала услуг может быть:

- принят запрос;

- направлено уведомление о регистрации запроса;
- направлено уведомление о ходе предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Хабаровского края."

1.2. В разделе 2:

а) пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

"2.2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом через государственный архив края при наличии у него архивных документов, необходимых для исполнения запросов социально-правового характера, тематических запросов.";

б) пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. Структурным подразделением комитета, участвующим в предоставлении государственной услуги, является отдел реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела.";

в) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) по запросу социально-правового характера – архивная справка, архивная копия, архивная выписка;

2) по тематическому запросу – архивная справка, архивная копия, архивная выписка, тематический перечень архивных документов, тематическая подборка копий архивных документов, тематический обзор архивных документов;

3) информационное письмо – письмо, содержащее информацию о хранящихся в государственном архиве края архивных документах по определенной проблеме, теме;

4) ответ заявителю об отсутствии запрашиваемой информации в государственном архиве края (об отсутствии запрашиваемых сведений) либо справка, подтверждающая факт утраты архивных документов;

5) уведомление о направлении запроса по принадлежности в органы, организации, хранящие документы, необходимые для исполнения запроса;

б) отказ в предоставлении государственной услуги.

Вид информационного документа (указанного в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта), подготавливаемого государственным архивом края по запросу заявителя, согласовывается с ним, если желаемый вид получения информации не указан в запросе.";

г) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Специалистом комитета, уполномоченным на предоставление государственной услуги, обеспечивается размещение на сайте комитета, в федеральном и региональном реестрах, на Едином портале и Портале услуг перечня

нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, и его актуализация в течение 5 дней со дня наступления изменений.";

д) в пункте 2.6:

- подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги является запрос заявителя.

Запрос оформляется заявителем в произвольной форме либо по выбору заявителя может быть заполнена анкета-заявление по форме в соответствии с приложением № 1 (анкета-заявление на запрос социально-правового характера) к настоящему Административному регламенту.

Форма анкеты-заявления размещается на сайте комитета, Портале услуг, сайте государственного архива края.";

- в подпункте 2.6.2:

в абзацах пятом, восьмом после слова "подпись" дополнить словами "заявителя (уполномоченного им лица)";

абзац девятый признать утратившим силу;

в абзаце десятом слово "документов" заменить словом "запроса";

в абзаце одиннадцатом слова "№ 4" заменить словами "№ 2";

- подпункт 2.6.3.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.3.2. При подаче тематического запроса в нем также указываются: интересующие заявителя тема (вопрос) и хронологические рамки запрашиваемой информации;

форма получения заявителем информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематический перечень архивных документов, тематическая подборка копий архивных документов, тематический обзор архивных документов).";

- подпункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

"2.6.5. Способы предоставления запроса и документов к нему заявителем:

Запрос (анкета-заявление) и другие документы (подаваемые по желанию заявителя) предоставляются заявителем непосредственно в комитет или государственный архив края:

- лично либо через представителя;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе;

- в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Портал услуг, электронную почту комитета, сайт государственного архива края.

Рассмотрение запроса, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение запроса, полученного от заявителя лично или по почте.";

е) подпункт 2.7 изложить в следующей редакции:

"2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено норма-

тивными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении комитета, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в комитет по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица комитета (государственного архива края) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью председателя комитета (руководителя государственного архива края) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.";

ж) дополнить пунктом 2.7¹ следующего содержания:

"2.7¹. Предоставление государственной услуги не предполагает межведомственного информационного взаимодействия.";

з) в пункте 2.9:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) отсутствие в запросе необходимых сведений для исполнения запроса (проведения поисковой работы);";

- в подпункте 2 слово "имя" заменить словом "имени";

- подпункт 4 признать утратившим силу;

- дополнить подпунктами 6 –7 следующего содержания:

"6) невозможность прочтения текста запроса (текст не поддается прочтению);

7) содержание в запросе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, и (или) членам его семьи.";

и) подпункт 2.10.1 изложить в следующей редакции:

"2.10.1. Государственная услуга предоставляется:

- по исполнению запросов социально-правового характера для любых физических, юридических лиц – бесплатно;

- по исполнению тематических запросов, поступивших от государственных органов или органов местного самоуправления, связанных с исполнением ими своих функций, – бесплатно.";

к) подпункты 2.10.2, 2.10.3 признать утратившими силу;

л) абзац второй пункта 2.11 после слов "специалистами комитета" дополнить словами ", государственного архива края";

м) абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты, с использованием Портала услуг, сайта государственного архива края.";

н) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.";

о) в абзаце первом подпункта 2.13.4 после слова "Портале" дополнить словом "услуг";

- дополнить подпунктом 2.13.6 следующего содержания:

"2.13.6. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и мест хранения верхней одежды граждан.";

п) в пункте 2.14:

- пункт 2.14 изложить в новой редакции:

"2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, воз-

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.";

- абзац пятый подпункта 2.14.2 изложить в следующей редакции:

"Личное обращение заявителя (его представителя) в комитет (государственный архив края) не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, электронной почты, подачи заявления через личный кабинет Единого портала, Портал услуг, сайт государственного архива края.";

- дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

"2.14.3. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить при личном обращении непосредственно в комитете, посредством телефонной связи, почтовой и (или) электронной связи, через Портал услуг.";

р) абзац шестой пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

"Документы, подаваемые с использованием Портала услуг, подписываются заявителем простой электронной подписью."

1.3. В разделе 3:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах";

б) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.";

в) абзац первый подпункта 3.1.1 после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

г) в пункте 3.2:

- в абзаце первом подпункта 3.2.1 после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

- подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. При поступлении документов на личном приеме либо посредством почтовой связи, электронной почты, Портала услуг регистрация в комитете осуществляется специалистом комитета, ответственным за делопроизводство.

Регистрация документов в государственном архиве края, поступивших на личном приеме либо посредством почтовой связи, электронной почты, сайта государственного архива края, осуществляется уполномоченным на регистрацию запросов специалистом.

Запрос, поступивший в комитет, государственный архив края, подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном подпунктом 2.12

раздела 2 настоящего Административного регламента.

При пересылке запроса из комитета в государственный архив края срок исполнения запроса исчисляется с момента регистрации такого запроса в комитете.

Регистрация запроса является основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

На запросе заявителя проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации запроса и регистрационного номера.

Поступивший в комитет и прошедший регистрацию запрос в тот же день направляется на рассмотрение председателю комитета (должностному лицу, исполняющему его обязанности) для наложения резолюции, после чего передается специалисту комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, для анализа тематики запроса.

Поступивший в государственный архив края и прошедший регистрацию запрос в тот же день направляется на рассмотрение руководителю государственного архива края (должностному лицу, исполняющему его обязанности) для наложения резолюции, после чего передается специалисту государственного архива края, ответственному за предоставление государственной услуги, для анализа тематики запроса.";

- в абзаце первом подпункта 3.2.3:

после слова "Портала" дополнить словом "услуг",

слова "Единого портала" исключить,

слова "Архивы Хабаровского края" заменить словами "государственного архива края";

- в подпункте 3.2.4 после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

- в подпункте 3.2.5:

после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)",

после слова "Портала" дополнить словом "услуг",

слова "Единого портала" исключить,

слова "Архивы Хабаровского края" заменить словами "государственного архива края";

д) подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление запроса на рассмотрение специалисту комитета (специалисту государственного архива края).

Специалист комитета (специалист государственного архива края), ответственный за предоставление государственной услуги, анализирует тематику поступившего запроса, при этом определяет:

- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения;

- местонахождение архивных документов, необходимых для исполне-

ния запроса;

- местонахождение, адрес конкретной организации, куда следует направить запрос по принадлежности на исполнение.";

е) подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"3.3.2. Административная процедура (действие) установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, осуществляется специалистом комитета (специалистом государственного архива края), ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса.";

ж) в подпункте 3.3.3 слова "Единый портал" исключить;

з) в подпункте 3.3.3.3 после слова "Портал" дополнить словом "услуг";

и) в абзаце втором подпункта 3.3.4:

после слова "Портал" дополнить словом "услуг",

слова "Единый портал" исключить;

к) в подпункте 3.3.5 после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

л) в подпункте 3.3.6 после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

м) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Подготовка ответа заявителю.

Основанием для начала административной процедуры (действия) является определение наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, определение местонахождения документов, необходимых для исполнения запроса.

Ответ готовится в форме одного из следующих документов:

архивной справки;

архивной копии;

архивной выписки;

тематического перечня архивных документов;

тематической подборки копий архивных документов;

тематического обзора архивных документов;

информационного письма;

ответа заявителю об отсутствии запрашиваемой информации в государственном архиве края (об отсутствии запрашиваемых сведений) либо справки, подтверждающей факт утраты архивных документов;

уведомления о направлении запроса по принадлежности в органы, организации, хранящие документы, необходимые для исполнения запроса.

Вид информационного документа, подготавливаемого государственным архивом края по запросу заявителя, согласовывается с ним, если об этом не указано в запросе.";

- подпункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

"3.4.1. Основанием принятия решения о подготовке ответа является наличие (отсутствие) оснований для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа предоставления государственной

услуги – наличие документов, необходимых для исполнения запроса, либо их отсутствие соответственно.

При выявлении в запросе оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации запроса направляется письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.";

- подпункт 3.4.2. изложить в следующей редакции:

"3.4.2. Подготовка ответа заявителю в виде уведомления о направлении запроса по принадлежности в органы, организации, хранящие документы, необходимые для исполнения запроса, осуществляется специалистом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.";

- абзац седьмой подпункта 3.4.3. после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

- подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

"3.4.4. Результатом административной процедуры (действия) является подготовка:

архивной справки;

архивной копии;

архивной выписки;

тематического перечня архивных документов;

тематической подборки копий архивных документов;

тематического обзора архивных документов;

информационного письма;

ответа заявителю об отсутствии запрашиваемой информации в государственном архиве края (об отсутствии запрашиваемых сведений) либо справки, подтверждающей факт утраты архивных документов;

уведомления о направлении запроса по принадлежности в органы, организации, хранящие документы, необходимые для исполнения запроса.";

н) в пункте 3.5:

- в подпункте 3.5.1 после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

- в подпункте 3.5.2 после слова "процедура" дополнить словом "(действие)";

- подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

"3.5.3. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются лично либо направляются по почте.

При личном обращении в государственный архив края результат государственной услуги выдается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность; законному и уполномоченному представителям – при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего полномочия представителя.";

- в подпункте 3.5.4 после слова "Портал" дополнить словом "услуг";

- в подпункте 3.5.6 после слова "процедуры" дополнить словом "(действия)";

- подпункт 3.5.7 изложить в следующей редакции:

"3.5.7. Результатом административной процедуры (действия) является направление заявителю почтой или выдача на руки:

архивной справки;

архивной копии;

архивной выписки;

тематического перечня архивных документов;

тематической подборки копий архивных документов;

тематического обзора архивных документов;

информационного письма;

ответа заявителю об отсутствии запрашиваемой информации в государственном архиве края (об отсутствии запрашиваемых сведений) либо справки, подтверждающей факт утраты архивных документов;

уведомления о направлении запроса по принадлежности в органы, организации, хранящие документы, необходимые для исполнения запроса.";

о) дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

"3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае наличия в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок, выдаваемые документы подлежат составлению заново.

Государственный архив края проверяет соответствие сведений, включенных в выданную справку, тем, которые имеются в архивных документах, и в случае обнаружения дополнительных сведений включает их в повторно выдаваемую архивную справку.

Внесение изменений в архивные справки законодательством Российской Федерации и Хабаровского края не предусмотрено."

1.4. В разделе 4:

а) наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги";

б) абзац первый подпункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

"4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами комитета (специалистами государственного архива края), положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем председателя комитета (в отношении государственного архива края – заместителем руководителя государственного архива).";

в) пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

"4.3.1. Персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края за организацию и предоставление государственной услуги несет специалист отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела,

уполномоченный в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) на предоставление государственной услуги, специалист государственного архива края, уполномоченный на предоставление услуги."

1.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, государственного архива края, предоставляющих государственную услугу, и их должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений комитета (государственного архива края) и его должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

отказ комитета (государственного архива края), должностного лица комитета (государственного архива края) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется путем подачи жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в комитет, жалобы на решения председателя комитета подаются в Правительство Хабаровского края, жалобы на решения руководителя государственного архива края подаются председателю комитета.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта комитета, Портала услуг, Единого Портала, при помощи факсимильной связи, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет право на получение в комитете информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы комитет (государственный архив края) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края;

отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц комитета (государственного архива края), решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего

решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых комитетом (государственным архивом края), в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Комитет (государственный архив края) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.12. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель комитета (руководитель государственного архива края) вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и предыдущие жалобы направлялись в комитет. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.13. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указан-

ных сведений.

5.14. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Портале услуг, в соответствующих разделах федерального и регионального реестров."

1.6. Приложения № 1, № 2 к Административному регламенту комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края предоставления государственной услуги "Организация информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов", утвержденному приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2016 г. № 129-п", изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 16 октября 2017 г. № 123-п "О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной услуги "Организация информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов", утвержденный приказом комитета по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края от 27 декабря 2016 г. № 129-п".

Председатель комитета



О.В. Завьялова

Приложение № 1
к Административному регламенту
комитета по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края
предоставления государственной
услуги "Организация информационного
обеспечения на основе документов
Архивного фонда Российской
Федерации и других архивных
документов", утвержденному
приказом комитета по делам записи
актов гражданского состояния и
архивов Правительства Хабаровского
края от 27 декабря 2016 г. № 129-п"

Образец заполнения
запроса социально-правового характера

_____ (наименование органа, в который
направляется запрос)

Анкета-заявление

1.	Фамилия, имя, отчество лица (последнее - при наличии), в отношении которого запрашивается информация (в случае смены фамилии указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), в интересующий период	
2.	Дата, место рождения лица, в отношении которого запрашивается информация	
3.	О чем запрашивается информация:	с _____ (число, месяц, год)
	- о подтверждении стажа работы, в т.ч. с вредными условиями, в районах Крайнего Севера или приравненных к нему районах (нужное подчеркнуть)	по _____ (число, месяц, год)
	- о предоставлении сведений о заработной плате	с _____ (число, месяц, год) по _____ (число, месяц, год)
	- о подтверждении награждения	вид награды дата награждения
	другое	
4.	Полное наименование организации (в период работы), ее ведомственная принадлежность, местонахождение. Указать последующие переименования организации (при наличии информации)	

5.	Кем, в какой должности работало лицо, в отношении которого запрашивается информация	
6.	Ответ (нужное подчеркнуть):	<p>выдать на руки / направить по почте (указать наименование организации или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, телефон)</p>
Дата заполнения анкеты-заявления		Подпись заявителя

Примечание: Для граждан, запрашивающих справку в отношении другого лица, в случае личного обращения требуется доверенность, оформленная в установленном порядке

Приложение № 2
к Административному регламенту
комитета по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края
предоставления государственной
услуги "Организация информационного
обеспечения на основе документов
Архивного фонда Российской
Федерации и других архивных
документов", утвержденному
приказом комитета по делам записи
актов гражданского состояния и
архивов Правительства Хабаровского
края от 27 декабря 2016 г. № 129-п"

Форма

Согласие
на обработку персональных данных в комитете по делам ЗАГС
и архивов Правительства Хабаровского края и подведомственном ему
краевом государственном бюджетном учреждении
"Государственный архив Хабаровского края"

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____ выдан:

(кем, когда выдан)

код подразделения _____
адрес регистрации (по паспорту): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края и подведомственному ему краевому государственному бюджетному учреждению "Государственный архив Хабаровского края" на обработку и использование моих персональных данных и иных данных, которые необходимы для предоставления мне государственной услуги по организации информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (исполнение моего запроса).

Я согласен(а) с тем, что для реализации моего запроса в порядке предоставления государственной услуги по организации информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края, краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края" вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, использование моих персональных данных в течение срока, необходимого для исполнения моего запроса.

Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут быть получены комитетом по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края, подведомственным ему краевым государственным бюджетным учреждением "Государственный архив Хабаровского края" от третьих лиц и пере-

даваться третьим лицам в рамках исполнения моего запроса.

Я даю согласие на хранение, обработку, передачу следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата, место рождения.
2. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.
3. Реквизиты основных документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
4. Наименование, адрес места учебы (работы), должность.
5. Сведения о трудовом стаже, данные о льготной категории, классных чинах, наградах, полученных званиях.
6. Другая персональная информация, необходимая для предоставления мне государственной услуги по организации информационного обеспечения на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Порядок отзыва согласия.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать Согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.