

Краевое государственное
казенное учреждение
«.....»

АКТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого
государственного казенного
учреждения «.....»

И.А. Зинченко

20.02.2024

20.02.2024 № 1

г. Хабаровск

о выделении к уничтожению
документов, не подлежащих
хранению

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 12.12.2019 № 236)

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда «Краевое государственное казенное учреждение «.....»

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номера описей	№ ед. хр. по описи (индекс по номенклатуре дел)	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Приказы по административно-хозяйственным вопросам	2017, 2018 гг.		01-05, 01-06	2	5 лет ст. 19 б ТУ	
2.	Приказы по личному составу (об очередных отпусках, командировках)	2018 г.		03-04	1	5 лет ст. 434 б, г ТУ	
3.	Государственные контракты по основным направлениям деятельности учреждения	2017, 2018 гг.		02-08	2	5 лет ст. 224 ТУ	Экспертная оценка проведена
4.	Акты об уничтожении испорченных гербовых бланков	2017-2019 гг.		01-25	1	3 года ст. 162 ТУ	

1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Переписка с краевыми исполнительными органами по основным вопросам деятельности организации	2018 г.		01-24	1	5 лет ст. 70 ТУ	Экспертная оценка проведена
...	

Итого _____ дел за 2017–2019 годы.
(цифрами и прописью)

Годовые разделы описи дел постоянного хранения за 2017–2019 гг. утверждены ЭПМК комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края (протокол от 17.09.2023 № 2).

Ответственный за архив
20.01.2024

Подпись

Н.С. Петрова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Протокол ЭК КГКУ
«.....»

от 25.01.2024 № 1

Протокол ЭПМК комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края от 18.02.2024 № 2

Документы в количестве 37 (тридцати семи) ед. хр.
(цифрами и прописью)

- на бумажном носителе весом 11 кг сданы на уничтожение по договору № 65х/77 в ООО "Амурстимул"
(наименование организации)

по приемо-сдаточной накладной от 29.02.2024 № 32;

Документовед
29.02.2024

Н.С. Петрова

Изменения в учетные документы внесены.

Документовед
01.03.2024

Н.С. Петрова