УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого
государственного бюджетного
учреждения "Государственный
архив Хабаровского края"

от 15.08.2024 № 120-ИМ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого фотоконкурса "Папа может всё что угодно!"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок, регламент проведения открытого фотоконкурса "Папа может всё что угодно!" (далее – Фотоконкурс).

1.2. Информация о Фотоконкурсе размещается на официальном сайте краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный архив Хабаровского края" (далее – учреждение): <https://gakhkk.khabkrai.ru> (далее – Сайт), сайте комитета по делам записи актов гражданского состояния Правительства Хабаровского края (далее – комитет) и страницах социальных сетей учреждения и комитета.

1.3. Учреждение вправе вносить любые изменения и дополнения в настоящее Положение, донося их посредством публикации на сайте и социальных сетях учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – формирование представления об успешной, счастливой и крепкой семье, принятие ценностей семейной жизни.

2.2. Задачами Фотоконкурса являются:

- формирование чувства сопричастности к родному дому, семье, детям;
- организация совместной деятельности отцов и детей, творчества, развития семьи;
- создание баланса между работой отцов и личной жизнью;
- формирование крепкой социальной связи отцов с детьми.

3. Тематика Фотоконкурса

3.1. Тема Фотоконкурса "Папа может всё что угодно!" (далее – тема).

4. Условия участия

4.1. Основным критерием для оценки работ является соответствие теме Фотоконкурса.

4.2. Работы без оформленного согласия на обработку персональных данных (Приложение № 1) к участию в Фотоконкурсе не принимаются.

4.3. Учреждение конкурса оставляет за собой право не рассматривать работы, которые не соответствуют требованиям конкурса, не вступать с авторами в дискуссию и переписку с целью объяснения причин отказа в присвоении им призовых мест.

5. Сроки и этапы проведения Фотоконкурса

5.1. Конкурс проводится с 23 августа по 18 октября 2024 г.

5.2. Заявка (Приложение № 2) и Работы принимаются до 1 октября 2024 г.

5.3. Работа жюри: 14 октября 2024 г.

5.4. Объявление результатов Фотоконкурса: 15 октября 2024 г.

5.5. Подведение итогов Фотоконкурса и награждение победителей: 18 октября 2024 г.

6. Подача заявки и технические требования

6.1. Подача Заявки и Работы принимаются до 1 октября 2024 г по электронной почте: razmah@archiv.khv.ru или dircentr2@archiv.khv.ru, или на флэш-носителе по адресу: Нагишкина ул., д. 4а, г. Хабаровск, кабинет 2.

Ответственные лица:

- Размахнина Алёна Валерьевна, тел. 8(4212) 30 41 16,

- Самынина Марина Витальевна, тел. 8 (4212) 21 00 42.

6.2. Работы должна быть с четким изображением. Обязательно должна прослеживаться связь с темой Конкурса.

Допускается обработка фотографии, направляемых на Конкурс с помощью компьютерных программ (графических редакторов). Разумное применение ретуши, подчеркивающей авторский замысел, допускается. Образы, содержащиеся на изображении должны носить позитивную окраску.

6.3. Работа предоставляемая в электронном виде должна быть в формате JPG, размер файла не менее 2 Мб и не более 8 Мб.

6.4. Каждый Участник представляет на Фотоконкурс не более 3-х фотографий.

6.5. Каждая работа должна сопровождаться информацией об авторе, в которой указаны имя, фамилия, возраст, контактный телефон, информация о том, кто изображен на фотографии. Работы могут быть индивидуальными или семейными.

6.6. Участникам Фотоконкурса необходимо приложить фото или скан копию или подлинник на бумажном носителе согласия законного представителя на участие в Конкурсе.

6.7. Направляя Работу в адрес учреждения, Участник и/или его законный представитель (если применимо) предоставляет согласие учреждению на осуществление любых действий в отношении персональных данных Участника и его законного представителя (если применимо), включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение данных.

6.8. В момент направления Участником и/или его законным представителем (если применимо) Работы Участник предоставляет

учреждению на безвозмездной основе исключительное право на использование Работы. Исключительные права передаются от Участника и/или его законного представителя (если применимо) учреждению без ограничений и оговорок, на территорию использования:

– размещение на сайтах и на страницах учреждения и комитета конкурса в социальных сетях с указанием или без указания фамилии и имени автора;

– демонстрация на выставке фотоконкурса, полученных от Участника.

Участник разрешает учреждению использовать фотографии Участника с указанием или без указания имени автора на усмотрение учреждения.

6.9. Взимание платы за участие в Фотоконкурсе не допускается.

6.10. Рабочим языком Фотоконкурса является русский язык.

6.11. Участник гарантирует, что он является единственным автором и правообладателем Работы.

Участник гарантирует, что при создании Работы не нарушены интеллектуальные, в том числе авторские, и любые иные имущественные или личные неимущественные права третьих лиц, а также не допущено никаких иных нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

Участники фотоконкурса несут полную ответственность за то, что отсутствуют третьи лица, имеющие какие-либо права на фотографии, представленные на Фотоконкурс.

7. Требования к конкурсным работам

7.1. В Фотоконкурсе принимают участие цветные или черно-белые сюжетные фотографии с изображением совместного увлекательного действия папы с детьми. Каждая фотография должна отображать роль отца в жизни ребенка (досуг, прогулка, занятия, совместный труд, отдых и т.д.) (далее – Работы).

7.2. Не принимаются к участию:

- некачественные фотоснимки;
- фотографии с рекламой в явном или скрытом виде;
- фотографии несущие агитационно-агрессивный характер и не соответствующие морально-этическим нормам общества;
- не соответствующие размеру, указанному в пункте 7.2. настоящего Положения;
- не соответствующие требованиям, указанным в пункте 7.1. настоящего Положения;
- фотомонтажи с использованием графических редакторов.
- более 3-х фотографий от одного Участника.

8. Критерии отбора

8.1. Победители Фотоконкурса определяются Участники, набравшие наибольшее количество голосов по решению жюри.

9. Функции и обязанности учреждения

9.1. На учреждение возлагаются следующие функции по координации проведения Фотоконкурса:

- определение условий проведения Фотоконкурса;
- формулирование требований к конкурсным Работам, заявленным для участия в данном Фотоконкурсе;
- принятие решения о составе жюри;
- определение критериев оценки конкурсных Работ;
- утверждение сроков представления Работ;
- распространение информации о результатах Фотоконкурса.

9.2. В обязанности учреждения входит:

- создание равных условий для всех Участников Фотоконкурса;
- обеспечение гласности проведения Фотоконкурса;
- недопущение разглашения сведений об окончательных результатах Фотоконкурса ранее официально заявленной даты.

10. Работа жюри конкурса

10.1. Состав жюри Фотоконкурса определяется учреждением.

10.2. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных на Фотоконкурс Работ в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 10.3 настоящего Положения. Победители определяются по наибольшей сумме полученных баллов.

10.3. Критерии оценки:

При оценке фоторабот учитывается:

- творческий подход – до 5 баллов;
- эмоциональная выразительность – до 5 баллов;
- креативность – до 5 баллов;
- оригинальность замысла – до 5 баллов;
- отражение темы – до 5 баллов.

10.4. Члены жюри обязаны обеспечить неразглашение сведений об окончательных результатах Фотоконкурса ранее официально заявленной даты.

11. Подведение итогов Фотоконкурса и награждение

11.1. Жюри оценивает Работы путём голосования. Итоги голосования оформляются протоколом.

11.2. Участникам, набравшим наибольшее количество баллов по итогам голосования жюри, присуждается 1, 2 и 3 место.

11.3. Список победителей будут размещены на сайте учреждения.

11.4. По результатам Фотоконкурса победители (1, 2, 3 места) награждаются дипломами и ценными подарками.

11.5. После завершения Фотоконкурса фотографии остаются у учреждения с правом дальнейшего использования изображений.

Приложение № 1
к положению о проведении
фотоконкурса "Папа может всё что
угодно!"

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
для организации проведения фотоконкурса "Папа может всё что угодно!"
(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан _____

действующий (-ая) в своих интересах
даю свое согласие на обработку личных персональных данных, в том числе
в автоматизированном режиме, в целях организации проведения
фотоконкурса "Папа может всё что угодно!".

Перечень персональных данных, в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", на обработку
которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- номер домашнего и/или мобильного телефонов;
- иные данные, необходимые для проведения фотоконкурса "Папа
может всё что угодно!".

Также даю свое согласие:

- на возможное опубликование в средствах массовой информации,
печатной полиграфической продукции, материалов обо мне и моей семье,
предоставленных для участия в фотоконкурсе "Папа может всё что
угодно!";

- на размещение фотографий на сайтах и страницах социальных сетей
краевого государственного бюджетного учреждения "Государственный
архив Хабаровского края", комитета по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края с указанием или без указания фамилии и
имени автора;

- демонстрацию фотографий на выставке Работ Фотоконкурса.

Настоящее согласие действует с момента подписания и прекращается
по моему письменному заявлению (отзыву), содержание которого
определяется статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О

персональных данных".

Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до момента вступления в силу такого отзыва.

В подтверждении вышеизложенного подтверждаю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

" ____ " _____ 2024 г.

Приложение № 2
к положению о проведении
фотоконкурса "Папа может всё что
угодно!"

Заявка
на участие в фотоконкурсе
фотоконкурса "Папа может всё что угодно!"

ФИО участника	
Домашний адрес:	
Телефон:	
Год рождения	
Место работы, учебы	
Краткое описание фотографии:	
1.	
2.	
3.	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого
государственного бюджетного
учреждения "Государственный
архив Хабаровского края"

от 06.08.2024 № 120-ИМ

Состав
жюри открытого фотоконкурса "Папа может всё что угодно!"

Ляшко Н.Г.	–	генеральный директор, председатель жюри
Размахнина А.В.	–	заместитель генерального директора, заместитель председателя жюри
Самынина М.В.	–	директор центра доступа к архивным ресурсам, секретарь жюри
Члены жюри:		
Дудина М.В.	–	директор центра комплектования и научно-методической работы
Ляхов Д.А.	–	заведующий сектором выставочно-издательской деятельности
Савченко В.В.	–	главный хранитель фондов
Прыгода Е.А.	–	заместитель начальника отдела реализации государственной политики и контрольных полномочий в сфере архивного дела (по согласованию)
-