

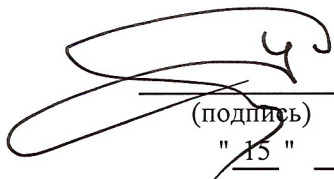
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета

(наименование должности лица, согласовывающего документ)



О.В. Завьялова

(подпись)

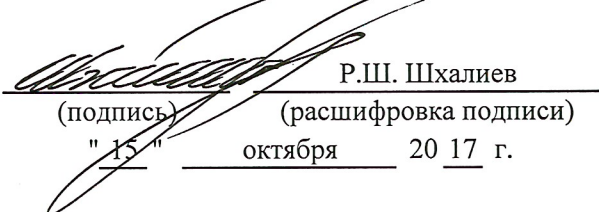
(расшифровка подписи)

" 15 " октября 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)



Р.Ш. Шхалиев

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 15 " октября 20 17 г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год

" 15 " октября 20 17 г.

Форма по КФД

Дата

Дата предыдущего
утвержденного плана

КОДЫ

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения

краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края"

по ОКПО

03492771

ИНН/КПП

2702040287 / 272101001

по реестру
УиНУБП

Э5312

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Комитет записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)

680000, Хабаровский край, г.Хабаровск, ул. Нагишкина, д 4а

Сведения о деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения

1. Цели деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

1. Хранение и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, образовавшихся в деятельности органов государственной власти Хабаровского края, поступивших в Учреждение на законном основании, а также временное хранение архивных документов.

2. Комплектование Учреждения документами Архивного фонда Российской Федерации, документами по личному составу, образовавшимися в деятельности органов государственной власти Хабаровского края, поступившими в Учреждение на законном основании.

3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, включая информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций и граждан о составе документов, хранящихся в Учреждении, в том числе на договорной основе.

4. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

5. Предоставление государственных услуг и (или) исполнение государственных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Хабаровского края в области архивного дела.

6. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы Учреждения.

7. Осуществление обучения и повышения квалификации работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела.

8. Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в сфере архивного дела, документоведения, археографии и смежных областях, содействие развитию архивного дела, документоведения, археографии на территории края, а также смежных областей, в том числе региональной, отечественной культуры, науки, образования.

9. Развитие культурного, информационного и просветительского пространства Хабаровского края путем издания и популяризации и распространения периодических печатных изданий.

2. Виды деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Вспомогательная деятельность в области государственного управления при реализации государственной политики в области архивного дела на территории Хабаровского края.

Хранение в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации других архивных документов, включая документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности органов государственной власти Хабаровского края.

Обеспечение сохранности и проведение комплекса мер по созданию нормативных условий хранения, организация реставрации и консервации документов, создание страхового фонда и фонда пользования, включая перевод архивных документов в электронный вид.

Обеспечение особого режима хранения, учета и использования документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Выполнение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и оказание услуг по защите государственной тайны, при наличии соответствующей лицензии.

Проведение в установленном порядке работ по определению степени секретности и своевременному рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, находящихся в закрытых фондах Учреждения.

Комплектование Учреждения документами, отражающими материальную и духовную жизнь населения Хабаровского края, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение.

Комплектование Учреждения документами по личному составу со сроком хранения свыше 10 лет, образовавшимися в деятельности органов государственной власти Хабаровского края.

Прием документов Архивного фонда Российской Федерации от организаций, включенных в список источников комплектования Учреждения и граждан; прием документов по личному составу со сроком хранения свыше 10 лет, образовавшихся в деятельности органов государственной власти Хабаровского края.

Государственный учет документов, хранящихся в Учреждении.

Создание и постоянное хранение научно-справочного аппарата к документам, хранящимся в Учреждении, а также архивных справочников, информационных баз данных, печатных и других материалов, дополняющих и раскрывающих состав и содержание фондов Учреждения.

Создание и совершенствование системы научно-справочного аппарата на основе научной разработки фондов, создание банков и баз данных о документах Учреждения, включая их вхождение в программный комплекс "Единая архивная информационная система Хабаровского края", архивных справочников о составе и содержании документов Учреждения для обеспечения поиска информации.

Осуществление научного описания поступивших на хранение в Учреждение документов, создание с учетом потребностей пользователей автоматизированных информационно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании документов Учреждения.

Проведение учета, систематизации и описания, хранящихся в Учреждении печатных изданий.

Проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в Учреждении.

Определение источников комплектования Учреждения и состава документов, подлежащих хранению, ведение учета источников комплектования Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования Учреждения.

Изучение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в организациях – источниках комплектования Учреждения, а также порядка их отбора и передачи на постоянное хранение.

Утверждение описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности организаций, в том числе не являющихся источниками комплектования Учреждения.

Согласование описей дел по личному составу организаций – источников комплектования Учреждения, номенклатур дел организаций – источников комплектования Учреждения, том числе не являющихся источниками комплектования Учреждения.

Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций и граждан о составе документов, хранящихся в Учреждении.

Использование документов Архивного фонда Российской Федерации путем их публичного показа, публикаций, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Оказание информационных услуг, в том числе:

- публичного представления документов Учреждения путем экспонирования документов на выставках и использования их в средствах массовой информации;
- организации школьных уроков, экскурсии, дней открытых дверей, научно-практических конференций, архивных чтений.

Организация подготовки к изданию и издание сборников документов по актуальной тематике, путеводителей, перечней, указателей, справочников о составе и содержании документов Учреждения и иной справочно-информационной и научно-популярной литературы.

Ведение научно-исследовательской деятельности в области архивоведения, документоведения, источниковедения и археографии.

Разработка научных тем, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии и других научных дисциплин применительно к профилю Учреждения.

Разработка и издание методических пособий, методических информационных материалов по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве.

Внедрение результатов научных исследований и методических разработок по работе с документами профиля Учреждения, содействие их внедрению в практику работы архивных учреждений.

Осуществление организационно-методической и консультационной деятельности в области архивоведения, документоведения, источниковедения и археографии.

Проведение стажировок, семинаров, учебно-производственной практики для работников архивных учреждений края и других заинтересованных организаций.

Организация и проведение учебно-творческих мероприятий, в том числе научных конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, стажиро-вок работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела, в том числе на платной основе.

Организация обучения и повышения квалификации работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела, в том числе на платной основе.

Предоставление государственных услуг:

оказание информационных услуг на основе архивных документов (исполнение социально-правовых и тематических запросов);
обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним;
организация мероприятий.

Оказание государственных работ :

обеспечение сохранности и учет архивных документов;
комплектование архивными документами;
научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним.

Участие в осуществлении межведомственного информационного и электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

Предоставление пользователям архивными документами доступа к архивным документам и архивным фондам Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление в установленном порядке деловых связей с архивными учреждениями Российской Федерации.

Участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, в том числе в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене по согласованию с Учредителем.

3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

исполнение в установленном законодательством Российской Федерации порядке генеалогических и тематических запросов российских и зарубежных пользователей по документам Учреждения;

выполнение работ, связанных с обеспечением сохранности, комплектованием, экспертизой ценности, упорядочением документов и дел организаций на основании соответствующих договоров, государственных контрактов, соглашений между ними и Учреждением;

изготовление копий архивных документов с использованием различных средств копирования (включая микрофильмирование, изготовление негативов, микрофиш и т.д., копирование с помощью средств электронной вычислительной и копирующей техники);

временное хранение архивных документов организаций, поступивших в Учреждение на основании соответствующих договоров между ними и Учреждением при условии наличия свободных площадей в Учреждении;

оказание информационных услуг;

организация обучения, повышения квалификации работников предприятий, учреждений, проведение практики для студентов, стажеров, практикантов в сфере документоведения и архивного дела;

организация и проведение учебно-творческих мероприятий, в том числе научных конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, стажировок работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела.

полиграфическая и книготорговая деятельность;

выполнение заказов (работ) на ведение научно-исследовательской, методической работы в сфере архивного дела, документоведения, археографии и смежных областях;

организация помощи физическим и юридическим лицам в подготовке публикаций;

реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

рекламная деятельность;

использование в рекламных целях и иных коммерческих целях наименования, символы, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества:

2 503 542,58

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества:

27 903 817,46

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 01 января _____ 2017 г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	27 477 790,62
1.1.	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	2 503 542,48
1.1.1.	в том числе:	1 659 027,69
	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего:	24 974 248,14
1.2.1.	в том числе:	386 458,76
	остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	2 995 530,62
2.1.	из них:	2 731 016,89
	денежные средства учреждения, всего	
2.1.1.	в том числе:	2 731 016,89
	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0,00
2.2.	иные финансовые инструменты	0,00
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	73 316,20
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	191 197,53
3.	Обязательства, всего:	549 249,91
3.1.	из них:	0,00
	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность:	549 249,91
3.2.1.	в том числе:	0,00
	просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на 15 октября 2017 г.

Наименование показателя	Код строк и	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
					всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
									всего	из них гранты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Поступления от доходов, всего:	100	X			98 044 280,00	59 340 140,00	3 264 140,00	0,00	35 440 000,00	0,00
в том числе:										
доходы от собственности	110	120		120	0,00	X	X	X		X
доходы от оказания услуг, работ в т.ч.	120	130		130	94 780 140,00	59 340 140,00	X	X	35 440 000,00	
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130				0,00	X	X	X		X
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140				0,00	X	X	X		X
иные субсидии, представленные из бюджета	150	180		180	69 140,00	X	69 140,00		X	X
иные субсидии, представленные из бюджета	151	180		180	3 000 000,00	X	3 000 000,00		X	X
иные субсидии, представленные из бюджета	152	180		180	195 000,00	X	195 000,00			
прочие доходы	160	180		180		X	X	X		
доходы от операций с активами	180	X				X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X			100 775 296,89	59 340 140,00	3 264 140,00	0,00	38 171 016,89	0,00

Наименование показателя	Код строка и	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
					в том числе:						
					всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210				49 099 100,00	46 707 910,00	0,00	0,00	2 391 190,00	0,00	
из них:											
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.	211				48 604 550,00	46 234 910,00	0,00	0,00	2 369 640,00	0,00	
заработная плата	211	111		211	37 330 670,00	35 510 670,00			1 820 000,00		
начисления на ФОТ	211	119		213	11 273 880,00	10 724 240,00			549 640,00		
прочие выплаты работникам, в т.ч.	212	112		212	494 550,00	473 000,00			21 550,00		
ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		112		212	2 880,00	2 880,00					
расходы, связанные со служебной командировкой		112		212	491 670,00	470 120,00			21 550,00		
социальные и иные выплаты населению, всего	220				10 000,00				10 000,00		
из них:											
пенсии, иные пенсионные выплаты	221										
пособия по социальной помощи населению	222	321		263	10 000,00				10 000,00		
стипендии	223										
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230				79 100,00	71 600,00	0,00	0,00	7 500,00	0,00	
из них:											
налог на имущество	231	851	2907	290	35 700,00	35 700,00					
земельный налог	232	851	2907	290	32 900,00	32 900,00					
транспортный налог	233	852	2901	290	0,00	0,00					

Наименование показателя	Код строка и	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
					в том числе:						
					всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
	6	7	8	9	10	11					
плата за загрязнение окружающей среды	234	852	2901	290	0,00	0,00					
госпошлина	235	852	2901	290	10 500,00	3 000,00			7 500,00		
Уплата иных платежей	236	853	2901	290	0,00	0,00			0,00		
безвозмездные перечисления организациям	240	853	2901		0,00				0,00		
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг), из них	250				0,00				0,00		
арендная плата за пользование имуществом		244		224	0,00				0,00		
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего, из них	260	X			51 587 096,89	12 560 630,00	3 264 140,00	0,00	35 762 326,89	0,00	
из них:											
услуги связи	261	244		221	609 270,00	609 270,00					
транспортные услуги в т.ч.	262	244		222	86 000,00	28 000,00	0,00	0,00	58 000,00	0,00	
транспортные расходы при служебных командировках		112		222	0,00	0,00					
транспортные услуги		244		222	86 000,00	28 000,00			58 000,00		
коммунальные услуги, в т.ч.	263	244		223	1 612 510,00	1 412 510,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	
электроэнергия		244		223	736 541,72	616 541,72			120 000,00		
коммунальные платежи КГУП "Недвижимость"		244		223	400 937,50	400 937,50					
теплоэнергия		244		223	445 000,00	365 000,00			80 000,00		
водоснабжение и водоотведение		244		223	30 030,78	30 030,78					
Работы, услуги по содержанию имущества в т.ч.	264			225	12 568 320,16	4 872 057,20	69 140,00	0,00	7 627 122,96	0,00	

1	2	3	4	5	6	в том числе:				11
						7	8	9	10	
Наименование показателя	Код строка и	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСГУ	всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	из них гранты
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Генеральный директор


(подпись)

Р.Ш. Шихалиев
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер


(подпись)

В.А. Бикбулатова
(расшифровка подписи)

Исполнитель В.А. Бикбулатова
телефон (4212) 30-44-56

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0,00