



Комитет по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Краевое государственное
бюджетное учреждение

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ»

(КГБУ ГАХК)
ПРИКАЗ

09.01.2017 № 9

г. Хабаровск

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте и
благодарности архива

В целях поощрения работников краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» за успехи, достигнутые в работе, поощрения коллективов организаций – источников комплектования краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и благодарности краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Нелобову Светлану Николаевну, ведущего юрисконсульта.
3. Приказ от 30.12.2013 № 66 считать утратившим силу.

Генеральный директор

Р.Ш. Шхалиев

УТВЕРЖДЕНО

приказом краевого
государственного бюджетного
учреждения «Государственный
архив Хабаровского края»

от 09 января 2017 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте и благодарности краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края»

1. Почетной грамотой, благодарностью краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» (далее – КГБУ ГАХК) награждаются (поощряются): физические лица – работники КГБУ ГАХК, граждане Российской Федерации; юридические лица – трудовые коллективы организаций, за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации; большой вклад в развитие архивного дела на территории Хабаровского края.

2. Награждение Почетной грамотой КГБУ ГАХК производится:

- за многолетний добросовестный труд и иные достижения в повышении эффективности, результативности работы в установленных сферах деятельности КГБУ ГАХК;

- за конкретный (значительный) вклад в развитие архивного дела;

- в связи с празднованием Дня архивов Российской Федерации;

- в связи с празднованием юбилейных дат: для граждан – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет, для трудовых коллективов организаций – 15 лет и далее каждые последующие 5 лет.

3. Благодарность КГБУ ГАХК объявляется:

- за многолетний добросовестный труд в установленных сферах деятельности КГБУ ГАХК;

- за конкретный вклад в развитие архивного дела на территории Хабаровского края;

- за активное участие в общественно-значимом событии, за выполнение конкретных заданий в установленных сферах деятельности КГБУ ГАХК;

- за активную и результативную профессиональную деятельность;

- в связи с празднованием Дня архивов Российской Федерации;

- в связи с празднованием юбилейных дат: для граждан – 50 лет и далее каждые последующие 5 лет, для трудовых коллективов организаций – 15 лет и далее каждые последующие 5 лет.

4. Награждение работников КГБУ ГАХК Почетной грамотой производится при наличии у награждаемого стажа работы в сфере архивного дела и делопроизводства не менее 5 лет и при наличии иных поощрений в области архивного дела и делопроизводства.

5. Представление к повторному награждению Почетной грамотой КГБУ ГАХК может быть произведено не ранее чем через два года после предыдущего награждения, при наличии у награждаемого новых заслуг.

Благодарность КГБУ ГАХК может быть объявлена повторно не ранее чем через один год после предыдущего поощрения, при наличии новых заслуг.

6. Награждение Почетной грамотой КГБУ ГАХК, объявление благодарности КГБУ ГАХК оформляется приказом КГБУ ГАХК по личной инициативе генерального директора учреждения либо на основании ходатайства заместителей генерального директора КГБУ ГАХК, руководителей структурных подразделений КГБУ ГАХК.

7. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой КГБУ ГАХК, об объявлении благодарности КГБУ ГАХК, на награждаемого представляется ходатайство от непосредственного руководителя структурного подразделения.

В ходатайстве отражаются:

- занимаемая должность;
- стаж работы в архивной отрасли;
- основные заслуги представляемого к награждению (поощрению);
- примененные ранее награждения (поощрения);
- основания для награждения Почетной грамотой КГБУ ГАХК, для объявления благодарности КГБУ ГАХК, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Положения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой КГБУ ГАХК, об объявлении благодарности КГБУ ГАХК по случаю профессионального праздника и юбилейной даты вносится на рассмотрение генеральному директору КГБУ ГАХК не позднее, чем за месяц до наступления вышеуказанной даты.

Документы, оформленные с нарушением установленного порядка и без соблюдения срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

8. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой КГБУ ГАХК, об объявлении благодарности КГБУ ГАХК трудовому коллективу организации, на имя генерального директора КГБУ ГАХК от руководителя организации направляется ходатайство с описанием вклада коллектива в развитие архивного дела на территории края.

9. Награждение Почетной грамотой КГБУ ГАХК, объявление благодарности КГБУ ГАХК производится в торжественной обстановке генеральным директором КГБУ ГАХК или по его поручению соответствующим должностным лицом.

10. Работникам КГБУ ГАХК, которым объявлена благодарность КГБУ ГАХК или которые награждены Почетной грамотой КГБУ ГАХК, может быть вручена денежная премия при наличии экономии фонда оплаты труда работников КГБУ ГАХК.

Размер суммы на выплату денежной премии определяется генеральным

директором КГБУ ГАХК.

11. Соответствующая запись о награждении Почетной грамотой КГБУ ГАХК, об объявлении благодарности КГБУ ГАХК вносится в трудовую книжку работника. Копия приказа КГБУ ГАХК приобщается к материалам личного дела работника КГБУ ГАХК.
