

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель комитета

(наименование должности лица, согласовывающего документ)

О.В. Завьялова

(расшифровка подписи)

" 24 " декабря 20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Р.Ш. Шхалиев

(расшифровка подписи)

" 24 " декабря 20 18 г.

### План финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год

" 24 " декабря 20 18 г.

Форма по КФД

Дата

Дата предыдущего  
утвержденного плана

КОДЫ

24.12.2018

19.11.2018

03492771

Э5312

383

Наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения

краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края"

по ОКПО

ИНН/КПП

2702040287 / 272101001

по реестру  
УиНУБП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Комитет записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края

Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения)

680000, Хабаровский край, г.Хабаровск, ул. Нагишкина, д 4а

## Сведения о деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения

### 1. Цели деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

1. Хранение и обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, образовавшихся в деятельности органов государственной власти Хабаровского края, поступивших в Учреждение на законном основании, а также временное хранение архивных документов.

2. Комплектование Учреждения документами Архивного фонда Российской Федерации, документами по личному составу, образовавшимися в деятельности органов государственной власти Хабаровского края, поступившими в Учреждение на законном основании.

3. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, включая информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций и граждан о составе документов, хранящихся в Учреждении, в том числе на договорной основе.

4. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

5. Предоставление государственных услуг и (или) исполнение государственных функций в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Хабаровского края в области архивного дела.

6. Ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии, внедрение результатов научных исследований и передового опыта в практику работы Учреждения.

7. Осуществление обучения и повышения квалификации работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела.

8. Удовлетворение универсальных информационных потребностей общества в сфере архивного дела, документоведения, археографии и смежных областях, содействие развитию архивного дела, документоведения, археографии на территории края, а также смежных областей, в том числе региональной, отечественной культуры, науки, образования.

9. Развитие культурного, информационного и просветительского пространства Хабаровского края путем издания и популяризации и распространения периодических печатных изданий.

### 2. Виды деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения (подразделения):

Постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Вспомогательная деятельность в области государственного управления при реализации государственной политики в области архивного дела на территории Хабаровского края.

Хранение в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации других архивных документов, включая документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности органов государственной власти Хабаровского края.

Обеспечение сохранности и проведение комплекса мер по созданию нормативных условий хранения, организация реставрации и консервации документов, создание страхового фонда и фонда пользования, включая перевод архивных документов в электронный вид.

Обеспечение особого режима хранения, учета и использования документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Выполнение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и оказание услуг по защите государственной тайны, при наличии соответствующей лицензии.

Проведение в установленном порядке работ по определению степени секретности и своевременному рассекречиванию носителей сведений, составляющих государственную тайну, находящихся в закрытых фондах Учреждения.

Комплектование Учреждения документами, отражающими материальную и духовную жизнь населения Хабаровского края, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение.

Комплектование Учреждения документами по личному составу со сроком хранения свыше 10 лет, образовавшимися в деятельности органов государственной власти Хабаровского края.

Прием документов Архивного фонда Российской Федерации от организаций, включенных в список источников комплектования Учреждения и граждан; прием документов по личному составу со сроком хранения свыше 10 лет, образовавшихся в деятельности органов государственной власти Хабаровского края.

Государственный учет документов, хранящихся в Учреждении.

Создание и постоянное хранение научно-справочного аппарата к документам, хранящимся в Учреждении, а также архивных справочников, информационных баз данных, печатных и других материалов, дополняющих и раскрывающих состав и содержание фондов Учреждения.

Создание и совершенствование системы научно-справочного аппарата на основе научной разработки фондов, создание банков и баз данных о документах Учреждения, включая их вхождение в программный комплекс "Единая архивная информационная система Хабаровского края", архивных справочников о составе и содержании документов Учреждения для обеспечения поиска информации.

Осуществление научного описания поступивших на хранение в Учреждение документов, создание с учетом потребностей пользователей автоматизированных информационно-поисковых систем, баз и банков данных, архивных справочников о составе и содержании документов Учреждения.

Проведение учета, систематизации и описания, хранящихся в Учреждении печатных изданий.

Проведение экспертизы ценности документов, хранящихся в Учреждении.

Определение источников комплектования Учреждения и состава документов, подлежащих хранению, ведение учета источников комплектования Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования Учреждения.

Изучение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в организациях – источниках комплектования Учреждения, а также порядка их отбора и передачи на постоянное хранение.

Утверждение описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности организаций, в том числе не являющихся источниками комплектования Учреждения.

Согласование описей дел по личному составу организаций – источников комплектования Учреждения, номенклатур дел организаций – источников комплектования Учреждения, том числе не являющихся источниками комплектования Учреждения.

Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, других заинтересованных организаций и граждан о составе документов, хранящихся в Учреждении.

Использование документов Архивного фонда Российской Федерации путем их публичного показа, публикаций, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

Оказание информационных услуг, в том числе:

- публичного представления документов Учреждения путем экспонирования документов на выставках и использования их в средствах массовой информации;
- организации школьных уроков, экскурсии, дней открытых дверей, научно-практических конференций, архивных чтений.

Организация подготовки к изданию и издание сборников документов по актуальной тематике, путеводителей, перечней, указателей, справочников о составе и содержании документов Учреждения и иной справочно-информационной и научно-популярной литературы.

Ведение научно-исследовательской деятельности в области архивоведения, документоведения, источниковедения и археографии.

Разработка научных тем, методических документов по актуальным проблемам архивоведения, документоведения, археографии и других научных дисциплин применительно к профилю Учреждения.

Разработка и издание методических пособий, методических информационных материалов по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве.

Внедрение результатов научных исследований и методических разработок по работе с документами профиля Учреждения, содействие их внедрению в практику работы архивных учреждений.

Осуществление организационно-методической и консультационной деятельности в области архивоведения, документоведения, источниковедения и археографии.

Проведение стажировок, семинаров, учебно-производственной практики для работников архивных учреждений края и других заинтересованных организаций.

Организация и проведение учебно-творческих мероприятий, в том числе научных конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, стажиро-вок работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела, в том числе на платной основе.

Организация обучения и повышения квалификации работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела, в том числе на платной основе.

Предоставление государственных услуг:  
оказание информационных услуг на основе архивных документов (исполнение социально-правовых и тематических запросов);  
обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним;  
организация мероприятий.

Оказание государственных работ :  
обеспечение сохранности и учет архивных документов;  
комплектование архивными документами;  
научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним.

Участие в осуществлении межведомственного информационного и электронного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

Предоставление пользователям архивными документами доступа к архивным документам и архивным фондам Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление в установленном порядке деловых связей с архивными учреждениями Российской Федерации.

Участие в международном сотрудничестве в области архивного дела, в том числе в работе международных организаций, совещаний и конференций по вопросам архивного дела, в международном информационном обмене по согласованию с Учредителем.

3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

исполнение в установленном законодательством Российской Федерации порядке генеалогических и тематических запросов российских и зарубежных пользователей по документам Учреждения;

выполнение работ, связанных с обеспечением сохранности, комплектованием, экспертизой ценности, упорядочением документов и дел организаций на основании соответствующих договоров, государственных контрактов, соглашений между ними и Учреждением;

изготовление копий архивных документов с использованием различных средств копирования (включая микрофильмирование, изготовление негативов, микрофиш и т.д., копирование с помощью средств электронной вычислительной и копировальной техники);

временное хранение архивных документов организаций, поступивших в Учреждение на основании соответствующих договоров между ними и Учреждением при условии наличия свободных площадей в Учреждении;

оказание информационных услуг;

организация обучения, повышения квалификации работников предприятий, учреждений, проведение практики для студентов, стажеров, практикантов в сфере документоведения и архивного дела;

организация и проведение учебно-творческих мероприятий, в том числе научных конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, стажировок работников предприятий, учреждений в сфере документоведения и архивного дела.

полиграфическая и книготорговая деятельность;

выполнение заказов (работ) на ведение научно-исследовательской, методической работы в сфере архивного дела, документоведения, археографии и смежных областях;

организация помощи физическим и юридическим лицам в подготовке публикаций;

реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

рекламная деятельность;

использование в рекламных целях и иных коммерческих целях наименования, символики, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества:

2 503 542,58

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества:

51 214 938,33

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения  
на 01 января 2018 г.  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Нефинансовые активы, всего:	27 680 230,62
1.1.	из них:	
	недвижимое имущество, всего:	2 503 542,48
1.1.1.	в том числе:	1 633 813,87
	остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество, всего:	25 176 688,14
1.2.1.	в том числе:	146 840,12
	остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	25 684 802,40
2.1.	из них:	24 965 164,72
	денежные средства учреждения, всего	
2.1.1.	в том числе:	24 965 164,72
	денежные средства учреждения на счетах	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	0,00
2.2.	иные финансовые инструменты	0,00
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	41 301,74
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	678 335,94
3.	Обязательства, всего:	246 101,59
3.1.	из них:	0,00
	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность:	246 101,59
3.2.1.	в том числе:	0,00
	просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения  
на 24 декабря 2018 г.

Наименование показателя	Код строка и	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					в том числе:	
					всего	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности		
									из них гранты	всего	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Поступления от доходов, всего:</b>	<b>100</b>	<b>X</b>			<b>102 745 040,00</b>	<b>66 104 300,00</b>	<b>31 640 740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	
в том числе:											
доходы от собственности	110	120		120	0,00	X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ в т.ч.	120	130		130	71 104 300,00	66 104 300,00	X	X	5 000 000,00		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130				0,00	X	X	X		X	
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140				0,00	X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180		180	74 300,00	X	74 300,00		X	X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	151	180		180	2 508 230,00	X	2 508 230,00		X	X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	152	180		180	8 308 210,00	X	8 308 210,00				
иные субсидии, предоставленные из бюджета	153	180		180	18 000 000,00	X	18 000 000,00				
иные субсидии, предоставленные из бюджета	154	180		180	2 750 000,00	X	2 750 000,00				
прочие доходы	160	180		180		X	X	X			
доходы от операций с активами	180	X				X	X	X		X	

Наименование показателя	Код строка и	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСТУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)					
					всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	в том числе:	
									субсидии на выполнение работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	из них гранты
	7	8	9	10	11					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Выплаты по расходам, всего:</b>	<b>200</b>	<b>X</b>			<b>126 210 204,72</b>	<b>66 104 300,00</b>	<b>31 640 740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 465 164,72</b>	<b>0,00</b>
<i>в том числе на: выплаты персоналу всего:</i>	<i>210</i>				<i>57 115 198,67</i>	<i>53 373 758,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3 741 440,00</i>	<i>0,00</i>
из них:										
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в т.ч.	211				56 703 180,00	53 161 740,00	0,00	0,00	3 541 440,00	0,00
заработная плата	211	111		211	43 550 830,00	40 830 830,00			2 720 000,00	
начисления на ФОТ	211	119		213	13 152 350,00	12 330 910,00			821 440,00	
прочие выплаты работникам, в т.ч.	212	112		212	412 018,67	212 018,67			200 000,00	
ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам (работникам), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		112		212	2 160,07	2 160,07				
расходы, связанные со служебной командировкой		112		212	409 858,60	209 858,60			200 000,00	
<b>социальные и иные выплаты населению, всего</b>	<b>220</b>				<b>0,00</b>					
из них:										
пенсии, иные пенсионные выплаты	221									
пособия по социальной помощи населению	222									
стипендии	223									
<b>уплату налогов, сборов и иных платежей, всего</b>	<b>230</b>			<b>290</b>	<b>357 262,00</b>	<b>220 262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137 000,00</b>	<b>0,00</b>
из них:										
уплата иных платежей	231	831	291	290	12 000,00				12 000,00	
налог на имущество	232	851	291	290	195 312,23	110 312,23			85 000,00	
земельный налог	233	851	291	290	104 949,77	104 949,77				
транспортный налог	234	852	291	290	5 000,00	5 000,00				



Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСГУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							
					в том числе:							
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности				
всего	7	8	9	10	11							
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
плата за загрязнение окружающей среды	235	852	291	290	0,00	0,00						
госпошлина	236	852	291	290	25 000,00				25 000,00			
уплата иных платежей	237	853	292	290	15 000,00				15 000,00			
<b>бездомные перечисления организациям</b>	<b>240</b>	<b>853</b>	<b>2901</b>		<b>0,00</b>				<b>0,00</b>			
<b>прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг), из них</b>	<b>250</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>			
арендная плата за пользование имуществом		244		224	24 438,12	24 438,12			0,00			
<b>расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего, из них</b>	<b>260</b>	<b>X</b>			<b>68 713 305,93</b>	<b>12 485 841,21</b>	<b>31 640 740,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24 586 724,72</b>	<b>0,00</b>		
из них:												
услуги связи	261	244		221	690 748,21	670 748,21			20 000,00			
транспортные услуги в т.ч.	262	244		222	90 000,00	40 000,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00		
транспортные расходы при служебных командировках		112		222	0,00	0,00						
транспортные услуги		244		222	90 000,00	40 000,00			50 000,00			
коммунальные услуги, в т.ч.	263			223	2 205 700,00	1 495 700,00	0,00	0,00	710 000,00	0,00		
электроэнергия		244		223	771 173,79	771 173,79						
коммунальные платежи КГУП "Недвижимость"		244		223	546 700,00	66 700,00			480 000,00			
теплоэнергия		244		223	698 826,21	618 826,21			80 000,00			
водоснабжение и водоотведение		244		223	189 000,00	39 000,00			150 000,00			
<b>Работы, услуги по содержанию имущества в т.ч.</b>	<b>264</b>			<b>225</b>	<b>27 015 539,00</b>	<b>3 553 769,00</b>	<b>18 074 300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 387 470,00</b>	<b>0,00</b>		
капитальный ремонт зданий		244		225	18 000 000,00		18 000 000,00					
текущий ремонт зданий и помещений		244	2251	225	5 363 470,00	50 000,00			5 313 470,00			
другие расходы по содержанию имущества			2253		3 577 769,00	3 503 769,00			74 000,00			
Работы, услуги по содержанию имущества	265	244		225	74 300,00	X	74 300,00		X			X




Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ (вид расходов)	Дополнительный код БК	КОСТУ	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
					субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 БК РФ	субсидии на осуществление капитальных вложений	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						всего					

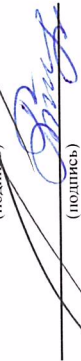
в том числе:

Генеральный директор

Главный бухгалтер

Исполнитель В.А. Бикбулатова  
 телефон (4212) 30-44-56

  
 Р.Ш. Шхалиев  
 (расшифровка подписи)

  
 В.А. Бикбулатова  
 (расшифровка подписи)



## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	0,00
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	0,00
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	0,00