

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края


О.В. Завьялова

"20" декабря 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

		Коды	
Наименование краевого государственного учреждения (обособленного подразделения)	Краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края"	Форма по ОКУД	0506001
		Дата начала действия	
		Дата окончания действия	
		Код по сводному реестру	
Виды деятельности краевого государственного учреждения (обособленного подразделения) (указывается вид деятель- ности краевого государственного учреждения из общерос- сийского базового перечня или регионального перечня)	Архивное дело		33
	Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01 82.30 58.11 58.14

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги - Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню – 33.002.0

2. Категории потребителей государственной услуги – юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель качества государственной услуги			Значения показателей качества государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3300200 4500000 0130011 01	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	Очная	Доля числа пользователей архивными документами в читальном зале, удовлетворенных качеством государственной услуги	процент	744	95	95	95	+/- 5	

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф/рублей)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3300200 4500000 0130011 01	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	Очная	Количество посещений читального зала	единица	642	4600	4600	4600	бесплатно	бесплатно	бесплатно	+/- 5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления – услуга оказывается бесплатно

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";
- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";
- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Сайт комитета http://komza.khabkrai.ru/	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
2. Сайт государственного архива края, https://gakhk.khabkrai.ru/	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, http://www.bus.gov.ru	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ)	по мере изменения данных
4. Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; форма заявления на оказание услуги; административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению контрольно-надзорных функций; порядки исполнения государственных функций	по мере изменения данных
5. Электронная почта	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
6. Телефон	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
7. Личное обращение	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги - Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.

Код по региональному перечню – 33.011.0

2. Категории потребителей государственной услуги – физические лица и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф/рублей)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3301100 4500000 0360031 01	Предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в	На бумажном носителе и в электронной форме	Количество исполненных запросов	единица	642	450	450	450	бесплатно	бесплатно	бесплатно	+/- 5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	целях осуществления ими своих полномочий. <u>По тематическим запросам</u>												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";
- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";
- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Сайт комитета http://komza.khabkrai.ru/	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных

писи		ной услуги							государственной услуги	
				наименование	код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101120 .99.0.БА 78AA000 00	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых	На бумажном носителе и в электронной форме	Доля запросов, исполненных в срок до 20 дней, от общего количества исполненных запросов	процент	744	85	85	85	+/- 5	
			Доля запросов, исполненных с положительным результатом, от общего количества исполненных запросов	процент	744	70	70	70	+/- 5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны									

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя объема государственной услуги			Размер платы (цена, тариф/рублей)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2019 год	2020 год	2021 год	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
33012000000000000000	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров за-	На бумажном носителе и в электронной форме	Количество исполненных запросов	единица	642	2800	2800	2800	бесплатно	бесплатно	бесплатно	+/- 5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<p>рабочей платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилита-</p>												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ции, нахождения в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны. <u>По социально-правовым запросам</u>												

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания государственной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

- Федеральный закон от 22 октября 2005 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук";
- Закон Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 299 "О реализации полномочий Хабаровского края в области архивного дела";
- постановление Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2014 г. № 526-пр "Об утверждении Положения о комитете по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Сайт комитета http://komza.khabkrai.ru/	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
2. Сайт государственного архива края, https://gakhk.khabkrai.ru/	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; перечень фондов; деятельность архива; форма заявления на оказание услуги	по мере изменения данных
3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, http://www.bus.gov.ru	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; базовый (отраслевой) перечень государственных услуг (работ)	по мере изменения данных
4. Реестр государственных услуг (функций) Хабаровского края	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы; форма заявления на оказание услуги; административные регламенты по предоставлению государственных услуг и исполнению контрольно-надзорных функций; порядки исполнения государственных функций	по мере изменения данных
5. Электронная почта	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
6. Телефон	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-
7. Личное обращение	местонахождение; почтовый и электронный адреса; контактные телефоны; режим работы	-

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы - Обеспечение сохранности и учет архивных документов.

Код по региональному перечню – 33.013.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
			наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3301310450 0000015004 101	Организация хранения, обеспечение и контроль нормативных условий и режимов хранения, проверка наличия, проверка технического и физического состояния, выдача,	В плановой форме	Объем хранимых (дел) документов	дел	642	-	1075824	1075824	1075824		
			Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку	единица	642	-	5770	4600	4600	+/- 5	
			Количество созданных элек-	единица	642	-	425000	340000	340000	+/- 5	

	перемещение, выявление уникальных и особо ценных документов, оформление временного вывоза дел (документов) за рубеж, обеспечение сохранности при ЧС; создание страхового фонда и фонда пользования, в том числе в электронном виде; проведение дезинфекции, дезинсекции, обеспыливания, реставрации, переплета, подшивки, консервационно-профилактической обработки архивных документов, страхового фонда и фонда пользования; ведение государственного учета		тронных копий документов	(лист)						
			Количество дел (документов), на которые создан страховой фонд	лист	625	-	450000	360000	360000	+/- 5

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы – Комплектование архивными документами.

Код по региональному перечню – 33.014.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Допустимые (возможные) от-
------------------	---	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------------------

реестровой записи	ты (по справочникам)	зующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год	2020 год	2021 год	клонения от установленных показателей качества государственной работы	
				наименование	код по ОКЕИ					в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3301410450 0000015003 101	Составление и ведение списков источников комплектования, проведение экспертизы ценности документов по истечению сроков временного хранения, в том числе документов по личному составу, поступивших от ликвидированных организаций, а также при поступлении в архив в исключительных случаях документов в неупорядоченном состоянии; утверждение (рассмотрение) описей дел постоянного и долговременного (свыше 10 лет) срока хранения и согласование (рассмотрение) описей дел по личному составу, образующихся в процессе деятельности организаций источников комплектования, прием дел (документов) на хранение, передача документов из архива в архив; согласование (рассмотрение)	В плановой форме	Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	единица	642	-	17100	17000	17000	+/- 5	
			Количество дел (документов), принятых на хранение	единица	642	-	11900	0	0	+/- 5	
			Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб	единица	642	-	100	80	80	+/- 5	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3301510450 0000015002 101	Создание (усовершенствование) обязательных (путеводитель, опись дел, систематический каталог) и дополнительных (указатель, обзор) архивных справочников, в том числе в электронном виде; создание, ведение и использование информационных систем, баз данных на основе архивных документов	В плановой форме	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	единица	642	-	90000	72000	72000	+/- 5	
			Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД)	единица	642	-	110000	88000	88000	+/- 5	

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование работы – Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

Код по региональному перечню – 33.016.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (фор-	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных пока-
			наименование показателя	единица	описание	2019	2020	2021	

1	2	3 мы) выполнения работы (по справочникам)	4	измерения		работы	год	год	год	зателей качества государственной работы	
				наименование	код по ОКЕИ					в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3301610450 0000015001 101	Проведение научно-практических конференций, встреч, открытых уроков, экскурсий и т.п., подготовка документальных сборников, публикаций архивных документов, теле- и радиопередач, проведение историко-документальных выставок, в том числе в электронном виде в сети Интернет	В плановой форме	Количество реализованных проектов	единица	642	-	55	45	45	+/- 5	
			Число участников мероприятий	человек	792	-	22000	18000	18000	+/- 5	

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование работы – Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.

Код по региональному перечню – 33.019.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы		
			наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3301910450000015008101	Размещение справочно-поисковых средств к архивным документам в сети Интернет, организация удаленного доступа к ним	В плановой форме	Количество посещений интернет-сайта	единица	642	-	48000	50000	52000	+/- 5	

РАЗДЕЛ 6

1. Наименование работы – Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания.

Код по региональному перечню – 33.017.1

2. Категории потребителей работы – в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль-	Показатель, характери-	Показатель,	Показатель объема работы	Значение показателя	Допустимые
----------	------------------------	-------------	--------------------------	---------------------	------------

ный номер реестровой записи	зующий содержание работы (по справочникам)	характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					объема работы			(возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
			наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3301710450 0000012003 101	Обеспечение режима секретности и требований информационной безопасности, рассмотрение запросов о рассекречивании, перевод рассекреченных документов на открытое хранение	постоянно	Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание	единица	642	-	25	25	25	+/- 5	

РАЗДЕЛ 7

1. Наименование работы – Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления.

Код по региональному перечню – 33.018.1

2. Категории потребителей работы – физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы	
			наименование показателя	единица измерения		описание работы	2019 год	2020 год	2021 год	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3301810450 0000016008 101	Проведение консультаций, выработка рекомендаций, оказание методической помощи делопроизводственным и архивным службам организаций-источников комплектования	По мере необходимости	Количество методических консультаций, рекомендаций	единица	642	-	400	400	400	+/- 5	

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о государственном задании

- Основания (условие и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
 - исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ);
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания – не установлена.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Контроль производится в форме мониторинга и анализа показателей планово-отчетной документации	ежеквартально	комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края
Контрольные мероприятия в форме выездной (комплексной или тематической) проверки	– в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; – по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований соответствующих контролирующих органов)	комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания – ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания - не позднее 01 ноября текущего финансового года.

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания - ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно – до 01 февраля.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания – не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания – не установлены.

Первый заместитель председателя
комитета по делам ЗАГС и архивов
Правительства Хабаровского края



А.Л. Дорохов