Договор дарения между гражданином и архивом № \_\_

г. Хабаровск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края" (КГБУ ГАХК),** в лице генерального директора Ляшко Натальи Григорьевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края от 22 апреля 2021 г. № 28-п, приказа комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края от 22 сентября 2023 Г. № 28-пк "О приеме на работу Ляшко Н.Г.", именуемое в дальнейшем "Архив", с одной стороны, и

гражданин Российской Федерации **Фамилия Имя Отчество**, являющийся дарителем и правообладателем в одном лице, в дальнейшем именуемый "Сдатчик / Даритель / Правообладатель", с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор дарения между гражданином и архивом (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Сдатчик безвозмездно передает из личного архива в собственность Хабаровского края документы, наименование которых указывается Сторонами в сдаточной описи, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1), и исключительные права на передаваемые документы в полном объеме, а Архив принимает документы для включения в Архивный фонд Российской Федерации.

1.2. Сдатчик гарантирует наличие у него необходимых прав в достаточном объеме для заключения настоящего Договора. Права, передаваемые по настоящему Договору, в том объеме, который согласован Сторонами, свободны от требования и иных притязаний со стороны третьих лиц, не находятся под арестом, залогом, не имеют иных ограничений.

1.3. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц по настоящему Договору Сдатчик обязуется разрешить самостоятельно и за свой счет, не привлекая Архив. А в случае, если такие расходы понесет Архив, Сдатчик обязуется возместить их в полном объеме.

**2. Порядок приема-передачи документов**

2.1. Документы из личного архива вместе с исключительными правами на них передаются Сдатчиком Архиву по Акту приема на хранение архивных документов личного происхождения, в котором указываются их наименования, характеристики, количество.

2.2. Акт приема на хранение архивных документов личного происхождения документов оформляется в двух равнозначных экземплярах и подписывается Сторонами.

2.3. Право собственности на передаваемые документы от Сдатчика Хабаровскому краю и исключительные права на документы переходят в момент их фактической передачи и подписания Сторонами Акта приема на хранение архивных документов личного происхождения.

2.4. Бремя содержания передаваемого имущества, а также риск его случайной гибели с момента передачи документов по Акту приема на хранение архивных документов личного происхождения несет Архив.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Сдатчик обязуется передать Архиву документы в срок, согласованный Сторонами.

3.2. Архив обязуется принять документы и обеспечивать их сохранность.

3.3. При публикации переданных документов (в т.ч. рукописей), их частей, Архив обязан указывать автора произведения.

**4. Ответственность Сторон и разрешение споров**

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны обязуются решать путем переговоров.

4.3. Разрешение споров, по которым не было достигнуто соглашения Сторон, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Форс-мажорные обстоятельства**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы или изменения действующего законодательства, регламентирующего деятельность Приемщика, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

5.3. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора полностью или частично, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения ущерба.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор является безвозмездным.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.3. Сдатчик отменяет установленный 75-летний срок ограничения на доступ к передаваемым архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни.

6.4. Сдатчик дает разрешение Архиву на обработку персональных данных, указанных в пункте 7 Договора, в соответствии с согласием (Приложение № 2).

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "Архив":Краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края"680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Нагишкина,4а, тел/факс: 30-51-15; 30-47-04, электронный адрес: kgbu\_gahk@archiv.khv.ruОГРН 1032700296375Генеральный директор КГБУ ГАХК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. ЛяшкоМ.п. |  | "Сдатчик":Ф.И.О. (последнее – при наличии)Адрес местожительства:Паспортные данные:серия № дата выдачи: кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к договору дарениямежду гражданином и архивом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_ |

**ФОНД №**

**Сдаточная опись № 1**

**на документы архива**

**Дегтярева Михаила Владимировича**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Крайние даты | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Итого: \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) единиц хранения на бумажной основе (\_\_\_ документов).

Ведущий архивист сектора комплектования

и экспертизы ценности документов КГБУ ГАХК И.О. Фамилия

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к договору дарениямежду гражданином и архивомот "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_ |

Согласие

на обработку персональных данных в краевом государственном бюджетном учреждении "Государственный архив Хабаровского края"

Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность – паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое согласие краевому государственному бюджетному учреждению "Государственный архив Хабаровского края" (далее – Оператор), расположенному по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Нагишкина, д. 4а, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1) Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях заключения Договора дарения между гражданином и архивом для приема на хранение личных документов Субъекта.

2). Субъект дает согласие на хранение, обработку, передачу следующих данных:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
2. Дата, место рождения.
3. Адреса регистрации, временной регистрации, фактического проживания, телефоны.

3) Реквизиты основных документов, удостоверяющих личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), реквизиты правоудостоверяющих документов.

4) Оператор вправе обрабатывать персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных, порядок отзыва настоящего согласия мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |  |