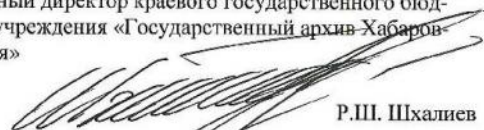


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края»



Р.Ш. Шхалиев

ОТЧЕТ

о работе краевого государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Хабаровского края» за IV квартал и за 2018 год

№ п/п	Показатели работы	Единица измерения	Норма выработки (в день / час)	Объем за IV квартал		Итого с начала года		Бюджет рабочего времени
				план	факт	план	факт	
1	2	4	5	7	8	8	10	11
1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации								
1.1.	Улучшение физического состояния документов	ед. хр.		1639	1640	6326	6396	
1.1.1.	Реставрация документов (всего), в т.ч.:	ед. хр.		265	266	1060	1061	
	на бумажной основе	ед. хр.		264	264	1056	1056	
	в т.ч. листов всего	лист	60/90	9000	9002	32211	32227	100,0
	всего газет	ед. хр.		1	2	4	5	0,0
	в т.ч. листов газет	лист		216	216	860	860	2,4
	фотодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	0,0
	фонодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	0,0
	видеодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	0,0
1.1.2.	Специальная обработка документов (всего), в т.ч.:			1374	1374	5266	5335	

1	2	4	5	7	8	8	10	11
	подшивка дел	ед. хр.		360	360	1440	1509	7,2
	переплет дел	ед. хр.		30	30	110	110	3,0
	дезинфекция и дезинсекция	ед. хр.		0	0	0	0	
	КПО (по видам аудиовизуальных документов)	ед. хр.		76	76	304	304	
	фотодокументов	ед. хр.	100	75	75	300	300	0,8
	фонодокументов	ед. хр.		1	1	4	4	0,3
	видеодокументов	ед. хр.		0	0	0	0	
	КПО страхового фонда	ед. хр.		908	908	3412	3412	9,1
	в т.ч. кадров	кадр		135313	135313	610428	610428	
	КПО фонда пользования	ед. хр.		0	0	0	0	
	в т.ч. кадров	кадр		0	0	0	0	
1.2.	Картонирование документов	ед. хр.	400/50	1793	3067	22608	24271	13,9
	Перекартонирование документов	ед. хр.		250	2185	6000	9648	9,4
1.2.1.	Формирование связок	ед. хр.	400/50	0	0	0	0	
1.2.2.	Обеспыливание дел	ед. хр.	200/25	0	0	0	0	
1.3.	Выявление ОЦД	ед. хр.						
1.3.1.	просмотрено дел на бумажной основе	ед. хр.	40	1337	1337	5645	5653	45,0
	выявлено дел	ед. хр.		0	38	0	175	
1.3.2.	просмотрено фотодокументов	ед. хр.	250	375	375	1500	1750	1,5
	выявлено дел	ед. хр.		0	0	0	9	
1.4.	Создание страховых копий на уникальные и особо ценные документы (всего), в т.ч.:							
	на бумажной основе	ед. хр.		240	240	700	720	20,4
	в т.ч. кадров	кадр	6648 в день	37500	42901	111000	136329	
	кинодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
	фотодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
	фонодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
	видеодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
1.5.	Проверка наличия и состояния дел (всего):	ед. хр.		12782	12782	48300	52941	

1	2	4	5	7	8	8	10	11
1.5.1.	документов на бумажной основе	ед. хр.	360/38	11739	11739	45000	49423	28,1
1.5.2.	фото документов	ед. хр.	160	825	825	3300	3300	10,3
1.5.3.	страхового фонда	ед. хр.		218	218	873	873	
1.6.	Количество фондов, включенных в БД «Архивный фонд»	фонд		0	3	0	12	
1.7.	Количество фондов, включенных в другие учетные БД	фонд		0		0	0	
1.8.	Включение документов в Реестр уникальных документов	документ		0		0	0	
1.9.	Площадь помещений, оснащенных современными системами пожарной сигнализации	кв. м.		0		0	0	
1.10.	Площадь помещений, оснащенных современными системами охранной сигнализации	кв. м.		0		0	0	
1.11.	Площадь помещений, оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	кв. м.		0		0	0	
1.12.	Площадь введенных в эксплуатацию новых и реконструированных помещений	кв. м.		0		0	0	
1.13.	Прирост протяженности архивных полок	погон. м.		0		0	0	
1.14.	Количество работников по основной деятельности на один компьютер	чел.		0	0,6	0	0,6	
1.15.	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед. хр. (заполняется только государственным архивом края)	руб.		0	12,59	0	12,59	

1	2	4	5	7	8	8	10	11
2. Формирование Архивного Фонда Российской Федерации. Организационно-методическое руководство архивами организаций, документационным обеспечением управления учреждений, организаций предприятий								
2.1.	Приём документов на постоянное хранение (всего), в т.ч.:	ед. хр.		1917	2882	12037	14559	
2.1.1.	управленческая документация	ед. хр.		1515	2469	10662	12969	27,0
	в т. ч. коллекции	ед. хр.		0	5	3054	3213	
2.1.2.	научно-техническая документация	ед. хр.		0	0	250	282	0,0
2.1.3.	кинодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
2.1.4.	фотодокументы	ед. хр.		150	152	162	244	1,0
2.1.5.	фонодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
2.1.6.	видеодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
2.1.7.	МЧД	ед. хр.		34	35	94	137	8,8
2.1.8.	предметы музейного характера	ед. хр.		0	8	8	55	0,1
2.1.9.	документы личного происхождения	ед. хр.		218	218	861	872	
		докум.		538	538	2251	2304	
2.1.9.1.	на бумажной основе	ед. хр.		110	110	330	340	4,4
		докум.		430	430	1720	1772	
2.1.9.2.	фотодокументы	ед. хр.		92	92	500	500	0,6
		ед. уч.		92	92	500	500	
2.1.9.3.	фонодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	
2.1.9.4.	МЧД	ед. хр.		0	0	1	2	
		ед. уч.		0	0	1	2	
2.1.9.5.	предметы музейного характера	ед. хр.		16	16	30	30	0,1
		ед. уч.		16	16	30	30	
2.2.	Прием документов по личному составу	ед. хр.		0	31	241	653	0,3
2.3.	Получение документов "Архивной России" из-за рубежа	ед. хр.		0	0	0	0	
2.4.	Подготовка документов к передаче на постоянное хранение (всего), в т.ч.:	ед. хр.		3101	3140	13361	13789	
2.4.1.	управленческая документация	ед. хр.	130	3100	3134	13167	13590	26,5

1	2	4	5	7	8	8	10	11
2.4.2.	научно-техническая документация	ед. хр.	130	0	0	0	0	0,0
2.4.3.	кинодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	0,0
2.4.4.	фотодокументы	ед. хр.	20	0	0	150	150	0,0
2.4.5.	фонодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	0,0
2.4.6.	видеодокументы	ед. хр.		0	0	0	0	0,0
2.4.7.	МЧД	ед. хр.	20	1	6	44	49	0,1
2.5.	Согласование на:			0		0	0	
2.5.1.	НЭМС КГБУ ГАХК			0		0	0	
2.5.1.1.	описей дел по личному составу	ед. хр.	200	763	3022	10758	13989	16,6
2.5.1.2.	номенклатур дел	кол-во		10	10	40	40	44,8
		заголовок	100	3130	3447	12531	14589	
2.5.1.3.	инструкций по делопроизводству	инструкция		10	10	39	39	50,2
2.5.1.4.	положение об архиве	положение			1		1	1,0
2.5.1.5.	положение об экспертной комиссии	положение			1		1	1,0
2.5.2.	ЭПМК комитета по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края			0		0	0	
2.5.2.1.	описей дел по личному составу	ед. хр.	200	60	2408	914	4968	13,2
	опись дел по личному составу МЧД	ед. хр.		0	0	0	1	
2.5.2.2.	номенклатур дел	кол-во		2	3	8	10	17,4
		заголовок		1250	1338	6750	5526	
2.5.2.3.	инструкций по делопроизводству	инструкция		2	2	13	13	9,5
2.6.	Проверка состояния ДОУ в организациях			0		0	0	
2.6.1.	комплексная	проверка	3 дня на 1 проверку	7	7	35	35	21,0
2.6.2.	тематическая	проверка	1 день на 1 провер- ку	12	12	41	41	12,0
2.6.3.	контрольная	проверка	1 день на 1 провер- ку	7	7	26	26	7,0

1	2	4	5	7	8	8	10	11
2.7.	Подготовка и проведение семинаров	семинар	4 дня на семинар	4	6	11	16	24,0
2.8.	Консультирование работников учреждений	консульт.	4/2 в день	93	514	370	1364	128,5
2.9.	Проведение паспортизации ведомственных архивов	учреждение	8	203	240	203	240	
2.10.	Составление и ведение списка источников комплектования	учреждение	0,3	5	8	20	40	2,4
2.11.	Экспертиза ценности документов временного срока хранения	ед. хр.		0	13427	0	13427	
3. Создание информационно-поисковых систем, научная информация и использование документов								
3.1.	Создание информационно-поисковых систем, в т.ч.							
3.1.1.	Описание документов:							
3.1.1.1.	управленческой документации	ед. хр.		0	0	0	0	
3.1.1.2.	научно-техническая документация	ед. хр.		0	3000	63	3063	250,8
3.1.1.3.	коллекций	ед. хр.		3000	80	3054	187	20,0
3.1.1.4.	фото документов	ед. хр.		0	0	12	80	0,0
3.1.1.5.	фонодокументов	ед. хр.		0	0	0	0	
3.1.1.6.	предметов музейного характера	ед. хр.		0	0	8	46	0
3.1.1.7.	МЧД	ед. хр.		0	1	54	59	0,7
		ед. уч.		0	7	353	374	
3.1.1.8.	документов по личному составу	ед. хр.		0	132	0	292	25,7
3.1.1.9.	документов личного происхождения на бумажной основе	ед. хр.		60	60	265	265	31,3
		докум.		400	400	1240	1240	
3.1.1.10.	фото документов личного происхождения	ед. хр.		40	55	345	385	4,9
		ед. уч.		40	55	345	385	
3.1.1.11.	фонодокументов личного происхождения	ед. хр.		0	0	0	0	
3.1.1.12.	видео документы личного происхождения	ед. хр.		0	0	0	0	
3.1.1.13.	предметы музейного характера личного происхождения	ед. хр.		0	0	12	18	0,0

1	2	4	5	7	8	8	10	11
3.1.1.14.	МЧД личного происхождения	ед. хр.		0	0	1	1	0,0
3.1.2.	Усовершенствование описей			0		0	0	
	- управленческой документации	ед. хр.		0	0	0	0	
	- документов по личному составу	ед. хр.		0	0	0	0	
3.1.3.	Каталогизация документов:			0		0	0	
	управленческой документации	ед. хр.		0	0	0	0	
	фото документов	ед. хр.		190	190	507	507	1,1
	фонодокументов	ед. хр.		0	0	0	0	
	видео документов	ед. хр.		0	0	0	0	
	МЧД	ед. хр.		0	0	0	0	
3.1.4.	Составление тематических карточек на:			0		0	0	
	управленческую документацию	карточка		0	0	0	0	
	фото документы	карточка		0	0	0	0	
	фонодокументы	карточка		0	0	0	0	
	видео документы	карточка		0	0	0	0	
3.1.5.	Составление исторических справок и дополнений к ним	справка	2 м/п листа в день	0	0	0	0	0
3.1.6.	Составление титульных листов к описям	опись	0,5 час.	0	0	0	0	0,0
3.1.7.	Составление предисловий к фондам	фонд	1,5 м/п листа в день	0	0	0	0	0,0
3.2.	Предоставление информационных услуг и использование документов			12	59	48	164	
3.2.1.	количество подготовленных выставок	выстав.	20/6 дней на выставку	7	7	23	31	113,0
	в том числе: - выставок, подготовленных архивом по поручениям органов государственной власти и местного самоуправления			3	3	8	12	
3.2.2.	количество обзорных экскурсий	экс.	3 дня	0	15	0	24	45,0

1	2	4	5	7	8	8	10	11
3.2.3.	количество тематических экскурсий	экс.	3 дня	1	15	3	41	15,0
3.2.4.	количество встреч с общественностью, дней открытых дверей	встреч	9 дней	1	1	3	3	9,0
3.2.5.	количество конференций	конф.		0	0	0	0	
3.2.6.	количество проведенных уроков для школьников	урок	2 дня	1	3	11	18	6,0
3.2.7.	количество круглых столов	кр. ст.		1	1	1	1	
3.2.8.	количество лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	доклад	6 дней на 6 м/п листов	1	17	7	46	102
3.3.	Количество пользователей архивной информации, всего			2800	16990	19600	53109	
	в том числе: пользователи читальным залом архива	пользователь		250	223	800	882	31,73333
3.3.1.	количество посещений читального зала	посещение		1550	2095	4600	5736	26,0
3.3.2.	количество исполненных тематических запросов	запрос		375	536	1500	1842	134,0
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов	запрос		0	5	0	10	
3.3.3.	количество исполненных генеалогических запросов	запрос		125	98	500	350	24,5
	в том числе, поступивших из-за рубежа	запрос		0	5	0	24	
	обращений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам получения архивной информации	обращение		0	329	0	765	
	в т.ч. направленных через комитет по делам ЗАГС и архивов	обращение		0	13	0	45	
	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг, от общего числа опрошенных заявителей	%		0	100	0	100	
3.3.6.	количество посетителей выставок	чел.		0	12373	10000	39834	
3.3.7.	количество участников обзорных экскурсий	чел.		0	270	0	355	

1	2	4	5	7	8	8	10	11
3.3.8.	количество участников тематических экскурсий	чел.		0	300	0	768	
3.3.9.	количество участников встреч с общественностью, дней открытых дверей	чел.		0	70	0	185	
3.3.10.	количество участников конференций	чел.		0	0	0	0	
3.3.11.	количество участников школьных уроков	чел.		0	78	0	374	
3.3.12.	количество участников круглых столов	чел.		0	30	0	30	
3.3.13.	количество слушателей лекций и докладов, подготовленных сотрудниками архива	чел.		0	280	0	688	
3.3.14.	Количество поступивших запросов социально-правового характера	запрос		0	865	0	3021	
	в т.ч. поступивших из-за рубежа	запрос		0	25	0	73	
	количество исполненных запросов	запрос		750	860	3000	2947	286,7
	количество запросов, исполненных с положительным результатом <i>* при наличии каталогов и внутренних описей 15 запросов в день</i>	запрос	3 в дснь* без наличия НСА	0	491	0	1688	
	количество исполненных запросов в установленные сроки (в течение месяца)	запрос		0	860	0	2947	
3.4.	Выдача документов всем категориям пользователей, всего	ед. хр.		0	21209	0	76152	
	в т.ч. фонда пользования	ед. хр.		0	7742	0	23520	
	в том числе: пользователям в читальные залы архива	ед. хр.		0	4159	0	15301	30,8
	во временное пользование по запросам сторонних организаций	ед. хр.		0	19	0	118	0,5
	сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ (за исключением работ по обеспечению сохранности документов и их учету)	ед. хр.		0	17031	0	60733	126,2
3.5.	Изготовление копий документов по запросам пользователей	докум. лист	30 л. в день	0 0	841 3252	0 0	2957 10813	28,3

1	2	4	5	7	8	8	10	11
3.6.	Количество посещений web-сайта / web-страницы	посещение		0	43179	0	144211	
3.7.	Рассекречивание документов (просмотр)	ед. хр.		70	70	280	280	27,1
3.8.	Подготовка архивом информационных материалов, всего			43	93	161	295	
3.8.1.	в том числе - газетных, журнальных публикаций	статья	1 на 1 маш. лист	6	8	18	20	40,0
3.8.2.	- радиопередач / сюжеты	передача		3	4	12	13	24,0
3.8.3.	- телевизионных передач/ сюжеты	передача		0	1	0	10	8,0
3.8.4.	- для размещения на сайте	инф.		30	76	120	236	38,0
3.8.5.	- базы данных	БД		0	0	0	0	
3.8.6.	- подборки копий документов	подборка		0	0	0	1	10,0
3.8.7.	- тематические перечни	перечень		0	0	1	1	
3.8.8.	- инициативные информации	информация		1	2	6	8	0,6
3.8.9.	- сборники документов	изд.		3	3	4	6	
3.8.10.	- другие мероприятия			0	0	0	0	
3.9.	Ведение программного комплекса "Архивный фонд", в т.ч.:	запись		29218	29716	109175	112328	
	- раздел "Фонд"	запись	45 сек. на заполнение одного поля	1	3	4	12	0,1
	- раздел "Опись"	запись	то же	1	9	4	51	0,1
	- раздел "Дело"	запись	0,1 час на запись	24066	24484	90000	92357	306,1
	- раздел "Документ"	запись	0,05 час. на запись	4967	5037	18435	19064	31,5
	- раздел "Движение"	запись	0,1 час на запись	50	50	200	200	0,6
	- раздел "Переименование"	запись	0,15 час на запись	5	5	20	20	0,1
	- раздел "Топография"	запись	0,1 час на запись	75	75	300	385	0,9
	- раздел "Биографическая справка"	запись	0,1 час на запись	0	0	0	0	0

1	2	4	5	7	8	8	10	11
	- раздел "Электронная каталогизация документов"	запись	0,1 час на запись + 170 карт.	0	0	0	0	0,0
	- историческая справка	запись	6-8 страниц в день	1	1	4	12	10,4
	- аннотация к фонду	запись	0,01 час на запись	1	1	4	9	0,1
	- аннотация к описи	запись	0,01 час на запись	1	1	4	18	0,1
	- количество актов	акт	0,01 час на запись	50	50	200	200	0,1
	- фондообразователи - физические лица	запись		0	0	0	0	
	- объем введенной информации в БД	Мб	18000 байт в день (4 часа)	0	1200	0	7900	
3.10.	Другие учетные БД (ЕАИС):			0		0	0	
	- в них количество записей	запись		0	0	0	0	
	- объем БД	Мб		0	0	0	0	
3.11.	Тематические БД:			0		0	0	
	- в них количество записей	запись		440	443	1047	1395	
	- объем БД	Мб		0,1	4443,2	0,3	25653,04	
3.12.	Делопроизводственные БД:			0		0	0	
	- в них количество записей	запись		0		0	0	
	- объем БД	Мб		0	297,9	0	1238,1	
3.13.	Приобретено компьютерной техники, в т.ч.:	шт.		0	0	0	0	
	- Pentium			0	0	0	0	
	- Celeron			0	0	0	0	
	- AMD			0	0	0	0	
	- другие			0	5	0	5	
3.14.	Оцифровка архивных документов							
3.14.1.	документов на бумажной основе	ед. хр.		542	737	1781	2389	16,2
		листов		83363	87542	275000	287230	
3.14.2.	фотодокументов	ед. хр.		190	190	507	507	

1	2	4	5	7	8	8	10	11
3.15.	Оцифровка микроформ страхового фонда	ед. хр.		24	32	102	113	24,3
		кадров		4727	4892	16120	16402	
4.1.	Составление годового плана работы архива	план	3 дня					
4.2.	Составление годового отчета о работе архива	отчет	3 дня					
4.3.	Составление квартальных отчетов	отчет	1 день					
4.4.	Участие в проведении совещаний	совещание						
4.5.	Подготовка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам делопроизводства и архивного дела	акт						
4.6.	Оказание платных услуг	руб.		2960000	1602839,05	5000000	4164850,10	
4.7.	Повышение квалификации работниками архива	чел.		9	9	21	21	
5. Расчет бюджета рабочего времени (см. бюджет)								
5.1.	Плановый бюджет рабочего времени число календарных дней в году без выходных и праздничных дней			3489	дней			
5.2.	Затраты времени, исключаемые из планового бюджета рабочего времени			497	дней			
	очередной и дополнительный отпуск			303	дней			
	учебный отпуск			36	дней			
	временная нетрудоспособность			158	дней			
	3 % времени на отдых (вредн. условия)			0	дней			
	выполнение государственных и общественных обязанностей (участие в профсоюзной работе)				дней			
	занятия по гражданской обороне				дней			
	ст. 163 КЗОТ РФ – из фонда соц. страхования				дней			
	резерв (2%)				дней			
5.3.	Полезный фонд рабочего времени (плановый бюджет минус непроизводительные затраты)			2992	дней			

Заместитель генерального директора
28.12.2018



А.В. Размахина